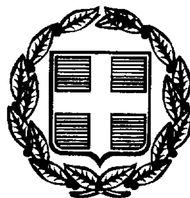

02001511802990060



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 151**

18 Φεβρουαρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 106726

Κριτήρια πιστοποίησης των επιχειρήσεων που διαθέτουν «Οργανωμένες Εσωτερικές Δομές Κατάρτισης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π.» (ΦΕΚ 112/Α΄).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α΄).

4. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20.7-1993.

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

7. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13-7-94 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. C (94) της 29.7.94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 2469 (ΦΕΚ 38Α΄/14.3.97).

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 67 (ΦΕΚ 61Α΄/21-4-97).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄/14.3.97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄/85) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/92).

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το υπ' αριθμ. 6655/2.2.1999 έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών με το οποίο μας διαβιβάστηκε η υπ' αριθμ. 74.1/29.1.1999 Απόφαση του Δ.Σ., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την Απόφαση αριθμ. 74.1/29.1.1999 του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Άρθρο 1.

Πεδίο εφαρμογής - Σκοπός

Στο πλαίσιο της εθνικής πολιτικής για την απασχόληση η παρούσα Απόφαση ορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν οι επιχειρήσεις για να πιστοποιηθούν ως Επιχειρήσεις που διαθέτουν «Οργανωμένες Εσωτερικές Δομές Κατάρτισης» προκειμένου να υλοποιούν προγράμματα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων.

Ως Ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση εργαζομένων ορίζονται οι δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων με στόχο:

Τη βελτίωση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ικανοτήτων, πολυικανοτήτων και επαγγελματικών στάσεων των εργαζομένων

Την εξειδίκευση

Την προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις και στις νέες μορφές οργάνωσης εργασίας

Την ενδοεπιχειρησιακή κινητικότητα των εργαζομένων.

Τη διασφάλιση της απασχόλησης των εργαζομένων και της επαγγελματικής ανέλιξής τους καθώς και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας μέσω της ανάπτυξης των επιχειρήσεων.

Την παροχή ίσων ευκαιριών απασχόλησης και δια βίου μάθησης σε όλο το εργατικό δυναμικό.

Άρθρο 2.

Ορισμοί

Ως «Οργανωμένη Εσωτερική Δομή Κατάρτισης» (στο εξής θα αναφέρεται ως «Δομή») νοείται το σύνολο των ανθρώπινων και υλικών πόρων που η επιχείρηση διαθέτει για το σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, την παρα-

κολούθηση και την αξιολόγηση των ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των εργαζομένων που απασχολεί ή πρόκειται να απασχολήσει καθώς και για την ανάπτυξη συναφών με την κατάρτιση δραστηριοτήτων (ανίχνευση αναγκών κατάρτισης, ανάπτυξη εκπαιδευτικών υλικών, μελέτες επαγγελματικών δεξιοτήτων, οργάνωση σεμιναρίων ενημέρωσης ευαισθητοποίησης κ.λ.π.).

2. Ως επιχείρηση ορίζεται το οργανωμένο σύνολο παραγωγικών μέσων που αναπτύσσει οικονομικές δραστηριότητες με την παραγωγή, κυκλοφορία αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και επιδιώκει σκοπό κατά κανόνα οικονομικό – κερδοσκοπικό.

Στην έννοια της επιχείρησης, επίσης, εμπίπτουν και αυτές που αναπτύσσουν οικονομική δραστηριότητα στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας.

Άρθρο 3.

Δικαιούχοι

1. Οι Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και οι Επιχειρήσεις και Οργανισμοί του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, εφόσον:

• απασχολούν τουλάχιστον 100 εργαζόμενους/ες
• πληρούν τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης
• δεν τελούν υπό πτώχευση, λύση, εκκαθάριση

2. Οι Επιχειρήσεις που λειτουργούν δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης (franchising) εφόσον:

• το σύνολο των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στη σύμβαση δικαιόχρησης (franchising) απασχολεί τουλάχιστον 100 εργαζόμενους/ες
• συμπεριλαμβάνουν σε ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση
• η επιχείρηση «δότης δικαιόχρησης» (franchiser) πληρεί τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης
• δεν τελούν υπό πτώχευση, λύση, εκκαθάριση

3. Οι Όμιλοι Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα εφόσον:

• συγκροτούνται από επιχειρήσεις μητρικές – θυγατρικές και διαπιστώνεται συμμετοχή της μητρικής εταιρείας στο μετοχικό κεφάλαιο των θυγατρικών εταιρειών τουλάχιστον κατά 51%
• το σύνολο των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στον όμιλο απασχολεί τουλάχιστον 100 εργαζόμενους/ες
• συμπεριλαμβάνουν σε ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση
• η μητρική επιχείρηση πληρεί τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης
• δεν τελούν υπό πτώχευση, λύση, εκκαθάριση.

Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε ομίλους δεν δύνανται να συμμετέχουν και μεμονωμένα με σκοπό την πιστοποίηση στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης.

4. Οι Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που έχουν συστήσει αυτοτελή νομικά πρόσωπα με αποκλειστικό σκοπό την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση των εργαζομένων τους εφ' όσον:

• Το αυτοτελές νομικό πρόσωπο που έχουν συστήσει ελέγχεται διοικητικά και μετοχικά από την επιχείρηση και έχει ως σκοπό την υλοποίηση όλων των αναφερομένων υπηρεσιών προς την επιχείρηση στην παρ.2, εδάφιο 2.1. του Άρθρου 4
• απασχολούν τουλάχιστον 100 εργαζόμενους/ες
• πληρούν τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης
• δεν τελούν υπό πτώχευση, λύση, εκκαθάριση.

5. Οι Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που έχουν συστήσει Κ.Ε.Κ. τα οποία έχουν ήδη πιστοποιηθεί σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/12-12-97 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δεν υποχρεούνται να πιστοποιηθούν συμπληρωματικά με βάση την παρούσα Απόφαση για την υλοποίηση ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των εργαζομένων που απασχολούν.

6. Οι προαναφερθείσες Επιχειρήσεις δύνανται εφόσον πιστοποιηθούν :

α) να υλοποιούν ενέργειες ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης» καθώς και συναφείς ενέργειες κατάρτισης στο πλαίσιο άλλων Ε.Π., Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Προγραμμάτων.

β) να υλοποιούν ενέργειες κατάρτισης στο πλαίσιο προγραμμάτων σύνδεσης της κατάρτισης με την απασχόληση σε συνεργασία με τον Ο.Α.Ε.Δ.

γ) να υλοποιούν ενέργειες ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης και σε γεωγραφικές περιφέρειες εγκατάστασής τους, όπου δεν διαθέτουν ίδιες υποδομές κατάρτισης, όπως αυτές που θα πιστοποιηθούν με την παρούσα Απόφαση, με την προϋπόθεση ενοικίασης χώρων πιστοποιημένων Δομών ΣΕΚ (Υ.Α. 111232 / 12-12-97).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ («ΔΟΜΕΣ»)

Άρθρο 4.

Ελάχιστο απαιτούμενο Προσωπικό της Δομής

Για τις Επιχειρήσεις που απασχολούν από 100 έως 500 εργαζόμενους/ες

1.1. Υπεύθυνος/η Κατάρτισης

Η Επιχείρηση ορίζει τουλάχιστον έναν/μια Υπεύθυνο/η Κατάρτισης ο/η οποίος/α απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου (τουλάχιστον ενός έτους) ή αορίστου χρόνου και πρέπει να είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Επίσης, ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης πρέπει να διαθέτει

• είτε αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών του/της, η οποία να είναι συναφής με το/τα αντικείμενο/α της επιχείρησης
• είτε αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε θέματα εκπαίδευσης προσωπικού επιχειρήσεων ή/και σε θέματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (συντονισμός προγραμμάτων κατάρτισης, εκπαιδευτική εμπειρία, συμμετοχή σε εκπόνηση ερευνών / μελετών σχετικών με θέματα ανίχνευσης αναγκών κατάρτισης, επιμόρφωσης εργαζομένων, κατάρτισης ενηλίκων, κ.λ.π.).

είτε συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών η οποία να είναι συναφής με το/τα αντικείμενο/α της επιχείρησης και συναφής με θέματα εκπαίδευσης προσωπικού επιχειρήσεων ή /και θέματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Στην περίπτωση που η προαναφερθείσα εμπειρία είναι εκπαιδευτική, τότε θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 100 ωρών.

Στην περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης έχει

παρακολουθήσει αποδεδειγμένα πρόγραμμα «Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών», διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, προσμετράται η παρακολούθηση του προγράμματος αυτού ως ένα έτος εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Θα συνεκτιμηθούν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, η γνώση μιας ξένης γλώσσας και η ευαισθητοποίηση σε θέματα ανάπτυξης πολιτικών ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού που αποδεικνύονται με συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα.

Ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης ορίζεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια της Επιχείρησης.

1.2. Διοικητική Υποστήριξη

Η Επιχείρηση πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον έναν/μία διοικητικό/η υπάλληλο, με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης, ορισμένου (τουλάχιστον ενός έτους) ή αορίστου χρόνου, επιφορτισμένο με τη γραμματειακή υποστήριξη και τη διαχείριση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης. Ο/η διοικητικός/η υπάλληλος ορίζεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια της Επιχείρησης.

Για τις Επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερους/ες από 500 εργαζόμενους/ες

2.1. «Μονάδα» Ενδοεπιχειρησιακής Κατάρτισης

Οι Επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερους από 500 εργαζόμενους/ες πρέπει να διαθέτουν οργανωμένη «Μονάδα» ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, είτε ανεξάρτητη, είτε ενσωματωμένη στην διοίκηση προσωπικού, επιφορτισμένη με συγκεκριμένες αρμοδιότητες όπως η ανίχνευση αναγκών κατάρτισης της επιχείρησης, η έρευνα σχετικά με ζητήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, ο συντονισμός και η οργάνωση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων, η εποπτεία της υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων, η ανατροφοδότηση και η καταγραφή των αποτελεσμάτων της κατάρτισης, η αξιολόγηση των προσόντων των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνοχή της «Μονάδας» και να διασφαλίζεται η λειτουργία και ο ρόλος της. Η «Μονάδα» ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν/μια Υπεύθυνο/η «Μονάδας» με προσόντα ανάλογα με τα οριζόμενα στην παρ.2, εδάφιο 2.2. του παρόντος Άρθρου και τουλάχιστον ένα στέλεχος με προσόντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2, εδάφιο 2.3 του παρόντος Άρθρου.

Σε περίπτωση που η Επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.4 του Άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης, δεν απαιτείται η οργάνωση της ανωτέρω «Μονάδας», υπό την προϋπόθεση ότι το αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών της «Μονάδας». Σε αυτή την περίπτωση, το αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον έναν/μια Υπεύθυνο/η Κατάρτισης, με σύμβαση εργασίας ορισμένου (τουλάχιστον ενός έτους) ή αορίστου χρόνου είτε με το αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο, είτε με την επιχείρηση η οποία το έχει συστήσει, με προσόντα ανάλογα με τα οριζόμενα στην παρ.2, εδάφιο 2.2. του παρόντος Άρθρου, τουλάχιστον ένα στέλεχος με προσόντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2, εδάφιο 2.3 του παρόντος Άρθρου και έναν/μία διοικητικό/η υπάλληλο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2, εδάφιο 2.4. του παρόντος Άρθρου.

2.2. Υπεύθυνος / η «Μονάδας» Κατάρτισης

Η Επιχείρηση ορίζει τουλάχιστον έναν/μια Υπεύθυνο/η Κατάρτισης, ο/η οποίος/α απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου (τουλάχιστον ενός έτους) ή αορίστου χρόνου και πρέπει να είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Επίσης, ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης πρέπει να διαθέτει

- είτε αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών, μετά το πέρας των σπουδών του/της η οποία να είναι συναφής με το/τα αντικείμενο/α της επιχείρησης
- είτε αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε θέματα εκπαίδευσης προσωπικού επιχειρήσεων ή/και θέματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (συντονισμός προγραμμάτων κατάρτισης, εκπαιδευτική εμπειρία, συμμετοχή σε εκπόνηση ερευνών / μελετών σχετικών με θέματα ανίχνευσης αναγκών κατάρτισης, επιμόρφωσης εργαζομένων, κατάρτισης ενηλίκων, κ.λ.π.)

είτε συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών η οποία να είναι συναφής με το/τα αντικείμενο/α της επιχείρησης και συναφής με θέματα εκπαίδευσης προσωπικού επιχειρήσεων ή/και θέματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Στην περίπτωση που η προαναφερθείσα εμπειρία είναι εκπαιδευτική, τότε θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 100 ωρών.

Στην περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης έχει παρακολουθήσει αποδεδειγμένα πρόγραμμα «Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών», διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, προσμετράται η παρακολούθηση του προγράμματος αυτού ως ένα έτος εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Θα συνεκτιμηθούν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, η γνώση μιας ξένης γλώσσας και η ευαισθητοποίηση σε θέματα ανάπτυξης πολιτικών ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού που αποδεικνύονται με συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα.

Ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης ορίζεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/ τρια της Επιχείρησης.

2.3. Στελέχη «Μονάδας» Κατάρτισης

Ένα τουλάχιστον στέλεχος της προαναφερθείσας «Μονάδας» πρέπει να είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών του/της και εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε θέματα εκπαίδευσης προσωπικού επιχειρήσεων ή/και σε θέματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Στην περίπτωση που η προαναφερθείσα εμπειρία είναι εκπαιδευτική, τότε θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 100 ωρών.

Στην περίπτωση που το/τα στέλεχος/η έχει/έχουν παρακολουθήσει αποδεδειγμένα πρόγραμμα «Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών», διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, προσμετράται η παρακολούθηση του προγράμματος αυτού ως ένα έτος εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Θα συνεκτιμηθούν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, η γνώση μιας ξένης γλώσσας και η ευαισθητοποίηση σε θέματα ανάπτυξης πολιτικών ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού που αποδεικνύονται με συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα.

Τα στελέχη ορίζονται με Υπεύθυνη Δήλωση του

Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια της Επιχείρησης.

2.4. Διοικητική Υποστήριξη

Η Επιχείρηση πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον έναν/μία διοικητικό/ή υπάλληλο με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης ορισμένου (τουλάχιστον ενός έτους) ή αορίστου χρόνου, επιφορτισμένο με την γραμματειακή υποστήριξη και τη διαχείριση της «Μονάδας» Κατάρτισης.

Ο/η διοικητικός/η υπάλληλος ορίζεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια της Επιχείρησης.

Άρθρο 5.

Προδιαγραφές Εκπαιδευτικού Δυναμικού

1. Εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές /τριες

Ως εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες ορίζονται οι εκπαιδευτές/τριες που συμπεριλαμβάνονται στο μόνιμα απασχολούμενο δυναμικό των Επιχειρήσεων:

α. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, οι εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν καθώς και εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους (τουλάχιστον 100 ώρες διδασκαλίας για κάθε έτος).

Στην περίπτωση που ο/η εκπαιδευτής/τρια έχει παρακολουθήσει αποδεδειγμένα πρόγραμμα «Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών», διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, προσμετράται η παρακολούθηση του προγράμματος αυτού ως ένα έτος εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Θα συνεκτιμηθούν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, η γνώση μιας ξένης γλώσσας και η ευαισθητοποίηση σε θέματα ανάπτυξης πολιτικών ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού που αποδεικνύονται με συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα.

β. Για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης, ο/η υπεύθυνος/η πρακτικού μέρους και οι εκπαιδευτές/τριες πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του παραπάνω εδαφίου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άτομα με αυτά τα προσόντα, οι εκπαιδευτές μπορούν να διαθέτουν εναλλακτικά:

Δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης, τέσσερα έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

Πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, πέντε έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

Απολυτήριο Γενικού Λυκείου, έξι έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

Απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Γυμνάσιο), οκτώ έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία δέκα τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά το χρόνο εκδόσεως τους δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν σχολές Α.Ε.Ι. στην αντίστοιχη ειδικότητα.

Οι εσωτερικοί εκπαιδευτές/τριες είναι δυνατόν να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου σε περιπτώσεις τεκμηριωμένες σύμφωνα με τις ανάγκες της ίδιας της Επιχείρησης.

2. Εξωτερικοί / ες εκπαιδευτές/τριες

Οι εξωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες, τόσο για το θεωρητικό όσο και για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν τα ίδια προσόντα με τους /τις αντίστοιχους /ες εσωτερικούς/ες εκπαιδευτές/τριες.

Σε κάθε περίπτωση οι εξωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες που χρησιμοποιούν οι Επιχειρήσεις για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης δεν επιτρέπεται να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων, εκτός από ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις απόλυτα τεκμηριωμένες.

Κατ' εξαίρεση, οι Επιχειρήσεις μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκπαιδευτές/τριες για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αλλά δεν διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία σε ποσοστό και υπό όρους που θα ορίζουν οι εκάστοτε Αποφάσεις Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία, νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών ή από εγγραφή στο Δικηγορικό Σύλλογο ή το Τ.Ε.Ε.

Άρθρο 6.

Ίδιες Υποδομές Κατάρτισης

Οι Επιχειρήσεις δύνανται να πιστοποιήσουν ίδιες υποδομές κατάρτισης σε μία ή περισσότερες περιοχές εγκατάστασής τους, εντός των ορίων της ελληνικής επικράτειας.

Ως ίδια υποδομή κατάρτισης νοείται η κτιριακή υποδομή που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Μία (1) Αίθουσα κατάρτισης
- Γραφείο /χώρο διοικητικής υποστήριξης
- Χώρο διαλείμματος
- Χώρους Υγιεινής

και πληρεί τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης.

Οι Επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν την κατ' ελάχιστον οριζόμενη κτιριακή υποδομή είτε στις εγκαταστάσεις τους, είτε σε άλλο χώρο, ιδιόκτητο/ ενοικιαζόμενο/ παραχωρούμενο τουλάχιστον για δύο έτη από την υποβολή της αίτησης Πιστοποίησης.

1. Αίθουσα κατάρτισης

Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου των αιθουσών πρέπει να είναι 1,50 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο/η. Οι αίθουσες δεν μπορούν να έχουν μικρότερο εμβαδόν από 22 τ.μ. και η σχέση πλευρών, μικρότερης προς μεγαλύτερη πλευρά, πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 1/3. Το ύψος της αίθουσας δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 2,70 μ.

Το καθαρό άνοιγμα στις πόρτες των αιθουσών δεν μπο-

ρεί να είναι μικρότερο από 0,90 μ. και το ύψος μικρότερο από 2,20 μ.

Οι πόρτες των αιθουσών κατάρτισης πρέπει να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω.

Πρέπει να εξασφαλίζεται ο επαρκής φωτισμός με φυσικά ή τεχνητά μέσα και ο επαρκής αερισμός μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα) καθώς και η επαρκής θέρμανση του χώρου.

Σε κάθε περίπτωση δεν χρησιμοποιούνται ως αίθουσες κατάρτισης υπόγειοι χώροι.

Η αίθουσα κατάρτισης δεν μπορεί να είναι χώρος εργασίας ή παραγωγής αλλά είναι δυνατόν να εξυπηρετεί συναφείς με την κατάρτιση σκοπούς ή να χρησιμοποιείται για γενικές δραστηριότητες που εξυπηρετούν την επιχείρηση (εκδηλώσεις, ημερίδες, συναντήσεις κλπ.)

Η συνολική δυναμικότητα της αίθουσας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

2. Χώρος διοικητικής υποστήριξης

Στην ελάχιστη απαιτούμενη κτιριακή υποδομή πρέπει να ορίζεται συγκεκριμένος χώρος για την εξυπηρέτηση της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης. Ο χώρος πρέπει να διαθέτει πλήρη εξοπλισμό γραφείου (γραφείο, Η/Υ, τηλέφωνο, fax κ.λ.π.).

3. Χώρος διαλειμμάτων

Οι χώροι διαλειμμάτων πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμοι από την αίθουσα κατάρτισης. Η ελάχιστη επιφάνεια του χώρου διαλειμμάτων πρέπει να είναι 30 τ.μ. Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται:

α) Στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι

β) Οι προθάλαμοι

γ) Ασκεπείς χώροι αποκλειστικής χρήσης της επιχείρησης.

δ) Κυλικείο, εστιατόριο, αίθουσα συγκεντρώσεων κοινού κ.λ.π.

Στους χώρους διαλειμμάτων δεν μπορούν να συμπεριλαμβάνονται διάδρομοι που εξυπηρετούν την πρόσβαση στις αίθουσες και τους χώρους εργασίας.

4. Κοινόχρηστοι χώροι / Χώροι πρόσβασης στους χώρους κατάρτισης

Οι διάδρομοι που εξυπηρετούν τους χώρους κατάρτισης πρέπει να έχουν ελάχιστο πλάτος 1,30 μ. και 2 μ., αν εξυπηρετούν αίθουσες κατάρτισης από τις δύο πλευρές. Το ελάχιστο ύψος των στηθαίων και των κιγκλιδωμάτων, εφ' όσον υπάρχουν, πρέπει να είναι τουλάχιστον 1 μ.

Οι κλίμακες που εξυπηρετούν τους χώρους κατάρτισης στην περίπτωση που είναι ευθύγραμμες, πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1,20 μ., ύψος 0,175 μ., πάτημα 0,30 μ. και με πλατύσκαλο σε κάθε αλλαγή κατεύθυνσης. Στην περίπτωση που οι κλίμακες είναι σφηνοειδείς πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1,20 μ., ύψος 0,175 μ. και πάτημα 0,30 μ. στο μέσον του πλάτους τους. Το στενότερο σημείο της βαθμίδας δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 0,10 μ.

5. Χώροι Υγιεινής

Οι χώροι Υγιεινής πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμοι από τους/τις καταρτιζόμενους/ες. Η επιχείρηση πρέπει να διαθέτει στο χώρο κατάρτισης τουλάχιστον μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών. Η ύπαρξη προθαλάμων στους χώρους υγιεινής είναι επιθυμητή.

6. Λοιπές προδιαγραφές κτιριακής υποδομής

Σε περίπτωση που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν εργαστήρια και όπου οι εργαστηριακές συνθήκες το απαιτούν, πρέπει να υπάρχουν πέραν του απαιτούμενου εργαστηριακού εξοπλισμού και συμπληρωματικές ειδικές προϋποθέσεις, όπως τοπικός φωτισμός, πρόσθετα μέτρα ασφαλείας και αερισμού, εάν υπάρχουν καύσεις ή υπάρχει παραγωγή πτητικών αερίων, και γενικά συμπληρωματικά μέτρα για την ασφαλή και αξιόπιστη πραγματοποίηση της εργαστηριακής άσκησης των καταρτιζομένων.

Η ελάχιστη κτιριακή υποδομή κατάρτισης της Δομής πρέπει να διαθέτει:

Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών, ηλεκτρική, υδραυλική, τηλεφωνική εγκατάσταση καθώς και εγκατάσταση θέρμανσης, ηλεκτρικούς πίνακες που να διαθέτουν ηλεκτρονόμους διαφυγής ρεύματος και να βρίσκονται σε σημείο εύκολης πρόσβασης. πυροπροστασία και ειδική σήμανση (σχεδιάγραμμα εξόδων κινδύνου κ.λ.π.).

Σε όλες τις διαστάσεις (αιθουσών, χώρων διαλειμμάτων, κοινόχρηστων χώρων) δικαιολογείται απόκλιση μέχρι και 10%.

Ο χώρος κατάρτισης δεν πρέπει να επηρεάζεται από οσμές ή θορύβους που παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Σε κάθε περίπτωση και για όλους τους παραπάνω χώρους των ίδιων υποδομών κατάρτισης, θα πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και καταρτιζομένων της επιχείρησης και να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων. Η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και καταρτιζομένων θα βεβαιώνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Τεχνικό Ασφάλειας της επιχείρησης, για όλα τα κτίρια των ίδιων υποδομών κατάρτισης.

Θα συνεκτιμηθεί η προσβασιμότητα των χώρων κατάρτισης από άτομα με ειδικές ανάγκες καθώς και η ειδική σήμανση για άτομα με ειδικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που η Επιχείρηση αιτείται πιστοποίησης χώρων κατάρτισης σε περισσότερες από μια εγκαταστάσεις σε διαφορετικές περιοχές (Κτίρια Δομής), κάθε χώρος κατάρτισης οφείλει να πληρεί τις προδιαγραφές που προβλέπονται για την ελάχιστη κτιριακή υποδομή.

Σε κάθε περίπτωση οι χώροι της Δομής Ενδοεπιχειρησιακής Κατάρτισης ανήκουν στην αποκλειστική χρήση της Επιχείρησης που αιτείται πιστοποίησης.

7. Εξοπλισμός

Σε κάθε χώρο κατάρτισης (σε κάθε κτίριο) της Οργανωμένης Εσωτερικής Δομής Κατάρτισης Εργαζομένων θα πρέπει η Επιχείρηση να διαθέτει τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Διαφανοσκόπειο, οθόνη προβολής, επιδιασκόπιο, πίνακα ανά αίθουσα και εργαστήριο, χαρτοπίνακα (flip chart). Επίσης δύναται η επιχείρηση να διαθέτει στις ίδιες υποδομές κατάρτισης, αντί του προαναφερθέντος εξοπλισμού άλλο σύγχρονο εξοπλισμό ισοδύναμου αποτελέσματος, ο οποίος δηλαδή να επιτρέπει την καταγραφή πληροφορίας και την προβολή εικόνας και πληροφορίας κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης.
- Πρόσβαση σε Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα
- Τηλεόραση
- Video
- Τραπέζια - Καθίσματα αναλόγου αριθμού με την δυναμικότητα των αιθουσών και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός πρέπει να ανήκει στην

επιχείρηση και να παραχωρείται μόνιμα στη Δομή για τις ανάγκες της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης και θα πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο εξοπλισμός ανήκει στην επιχείρηση, στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά κάθε συσκευή ή μηχάνημα και θα αναφέρεται ο αριθμός της κατασκευάστριας εταιρίας.

Άρθρο 7.

Λοιπές προδιαγραφές

1. Οι Επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να παρέχουν στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στον Ο.Α.Ε.Δ. και στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. πληροφορίες, στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα κοινωνικά και δημογραφικά χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση που θα ζητηθεί στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των προαναφερομένων εθνικών αρχών.

2. Ο/η Νόμιμος Εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος/η για την παροχή όλων των στοιχείων που σχετίζονται με τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση εργαζομένων που υλοποιεί η Επιχείρηση στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές. Η μη παροχή των αιτούμενων στοιχείων επιφέρει την ανάκληση της πιστοποίησης της Επιχείρησης.

3. Οι Επιχειρήσεις οφείλουν, επίσης, να υποβάλλουν, εκτός των άλλων δικαιολογητικών και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί αποδοχής της σύνδεσής τους με το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή του Ο.Α.Ε.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σύστημα διαχείρισης των κατά περίπτωση Ε.Π. και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Άρθρο 8.

Πολιτική κατάρτισης – Εμπειρία επιχειρήσεων

Στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης συνεκτιμώνται στην διαδικασία αξιολόγησης των υπό πιστοποίηση Επιχειρήσεων τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.
- Η ανάπτυξη συναφών δραστηριοτήτων όπως: η συμμετοχή σε Δίκτυα επιχειρήσεων για την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων, σε Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και Προγράμματα, η υλοποίηση ερευνών, μελετών, η εκπόνηση εκπαιδευτικών υλικών κ.λ.π.
- Η εφαρμογή πολιτικών προσωπικού για την στήριξη της κατάρτισης και γενικότερα της ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων, η εμπειρία και η αποδεδειγμένη ευαισθητοποίηση της επιχείρησης σε θέματα ισότητας ευκαιριών, καθώς και η εφαρμογή πολιτικών για την ισότιμη πρόσβαση των εργαζομένων στην κατάρτιση και η προώθηση ίσων ευκαιριών προς τις γυναίκες εργαζόμενες και τους/τις εργαζόμενους/ες που ανήκουν στις πληθυσμιακές ομάδες που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό .
- Η πιστοποίηση της επιχείρησης κατά σειρά ISO .

Άρθρο 9.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Δικαιολογητικά Επιχειρήσεων που αιτούνται την πιστοποίηση τους:

1. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

Επιχειρήσεις <500 ατόμων — Επιχειρήσεις ≥ 500 ατόμων

1-1 Έντυπα αίτησης πλήρως συμπληρωμένα με αρίθμηση όλων των σελίδων

1-2 Καταστατικό σύστασης της επιχείρησης
Σύμβαση ή άλλη πράξη σύστασης της επιχείρησης τηρουμένων όλων των τύπων δημοσιότητας
Σύμβαση δικαιόχρησης
Σε περίπτωση ομίλου, καταστατικά όλων των θυγατρικών επιχειρήσεων όπου διαπιστώνεται συμμετοχή της μητρικής επιχείρησης τουλάχιστον κατά 51% στο μετοχικό κεφάλαιο.
Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης :
Καταστατικό σύστασης του αυτοτελούς νομικού προσώπου ή Σύμβαση ή άλλη πράξη σύστασης του αυτοτελούς νομικού προσώπου τηρουμένων όλων των τύπων δημοσιότητας

1-3 Δημοσίευση στο ΦΕΚ ή βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο εταιρειών του αρμοδίου πρωτοδικείου

1-4 Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, λύσης, εκκαθάρισης της επιχείρησης.
Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης :
Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, λύσης, εκκαθάρισης του αυτοτελούς νομικού προσώπου

1-5 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Νόμιμου Εκπροσώπου της Επιχείρησης ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή, και ότι η επιχείρηση έχει αποκλειστική χρήση των ίδιων υποδομών κατάρτισης.
Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης :
Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Νόμιμου Εκπροσώπου του Αυτοτελούς Νομικού Προσώπου ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή

1-6 Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης
Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης :
Φορολογική ενημερότητα του αυτοτελούς νομικού προσώπου

1-7 Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών της επιχείρησης
Στην περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης υποβάλλεται επίσης :
Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών για κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στην σύμβαση δικαιόχρησης
Στην περίπτωση που η επιχείρηση είναι μητρική εταιρεία ομίλου, όπως ορίζεται στην παρ.3 του Άρθρου 3, υποβάλλεται επίσης :

Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών της κάθε θυγατρικής επιχείρησης που συμμετέχει στον όμιλο

Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης:
Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών του αυτοτελούς νομικού προσώπου

1-8 Βεβαίωση ή αντίγραφο μισθολογίου του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα του δεύτερου προηγούμενου μηνός. Για τις εποχιακές επιχειρήσεις λαμβάνεται υπόψη ο μήνας της μέγιστης απασχόλησης το 1998. Ως εποχιακή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση που λειτουργεί τουλάχιστον 4 μήνες και όχι περισσότερο από 8 μήνες ετησίως.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης υποβάλλεται επίσης:
Βεβαίωση ή αντίγραφο μισθολογίου του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα του δεύτερου προηγούμενου μηνός για κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στην σύμβαση δικαιόχρησης

Στην περίπτωση που η επιχείρηση είναι μητρική εταιρεία ομίλου, όπως ορίζεται στην παρ.3 του Άρθρου 3 υποβάλλεται επίσης:

Βεβαίωση ή αντίγραφο μισθολογίου του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα του δεύτερου προηγούμενου μηνός για κάθε θυγατρική επιχείρηση που συμμετέχει στον όμιλο

1-9 Ειδικό σήμα λειτουργίας ΕΟΤ για τις τουριστικές επιχειρήσεις

1-10 Βεβαίωση από το ΥΕΝ για την εισαγωγή διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας

1-11		Οργανόγραμμα
1-12		Απόσπασμα Διοικητικής πράξης αρμοδιοτήτων «Μονάδας» ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας
1-13	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια της Επιχείρησης περί: - αποδοχής της σύνδεσης της επιχείρησης με το μηχανογραφημένο σύστημα - Ορισμού του/της Υπευθύνου/ης Κατάρτισης - ορισμού του/της διοικητικού/ης υπαλλήλου	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια της Επιχείρησης περί: - αποδοχής της σύνδεσης της επιχείρησης με το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας. - ορισμού του/ της Υπεύθυνου/ης της «Μονάδας» Κατάρτισης - ορισμού του στελέχους της «Μονάδας» Κατάρτισης - ορισμού του/της διοικητικού/ης υπαλλήλου
1-14	Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών επαγγελματικής ή/και εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης	- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών επαγγελματικής ή/και εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της Υπεύθυνου/ης της «Μονάδας» Κατάρτισης
1-15	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης ότι όλα τα στοιχεία σπουδών και επαγγελματικής/εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της είναι αληθή	- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του/της Υπεύθυνου/ης της «Μονάδας» Κατάρτισης ότι όλα τα στοιχεία σπουδών και επαγγελματικής/εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της είναι αληθή
1-16		- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών επαγγελματικής ή/και εκπαιδευτικής εμπειρίας του στελέχους της «Μονάδας» Κατάρτισης
1-17		- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του στελέχους της «Μονάδας» Κατάρτισης ότι όλα τα στοιχεία σπουδών και επαγγελματικής/ εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της είναι αληθή

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΚΤΙΡΙΟ ΤΩΝ ΙΔΙΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1-18 Ισχύον πιστοποιητικό πυροπροστασίας κάθε κτιρίου στο οποίο στεγάζονται υπό πιστοποίηση χώροι. Εάν κατά την υποβολή των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εκδόσεως του πιστοποιητικού, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της αίτησης της επιχείρησης προς την πυροσβεστική υπηρεσία και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι η βεβαίωση θα προσκομιστεί μόλις εκδοθεί υπογεγραμμένη από τον/την Νόμιμο/η Εκπρόσωπο της επιχείρησης.

1-19 Βεβαίωση στατικής επάρκειας κάθε κτιρίου στο οποίο στεγάζονται υπό πιστοποίηση χώροι, υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή από έναν/μία πολιτικό μηχανικό και έναν/μια αρχιτέκτονα.

1-20 Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών κάθε κτιρίου στο οποίο στεγάζονται υπό πιστοποίηση χώροι, στα οποία θα αποτυπώνονται με διαφορετικό χρωματισμό οι χώροι κατάρτισης και όλοι οι βοηθητικοί χώροι προς πιστοποίηση (Χώροι διαλειμμάτων, χώρος διοίκησης, χώροι υγιεινής, κλιμακοστάσια κλπ) ενώ θα αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν των χώρων καθώς και η συνολική καθαρή επιφάνεια κάτοψης.

Τα αρχιτεκτονικά σχέδια πρέπει να είναι σε κλίμακα 1:50 θεωρημένα από αρμόδιο μηχανικό.

1-21 Μισθωτήριο συμβόλαιο, εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Σε περίπτωση υπομίσθωσης του κτιρίου θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς στο ιδιωτικό συμφωνητικό της μίσθωσης ότι επιτρέπεται υπομίσθωση.

1-22	Επίσημο αντίγραφο συμβολαίου, εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο.
1-23	Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή , χρήση, κυριότητα του κτιρίου
1-24	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός ανήκει στην επιχείρηση και στην οποία περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός, υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης
1-25	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Τεχνικού Ασφαλείας της επιχείρησης με την οποία βεβαιώνεται η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

2. Πρόσθετα – προαιρετικά δικαιολογητικά

Τα πρόσθετα – προαιρετικά δικαιολογητικά δεν αποτελούν στοιχεία πληρότητας της αίτησης πιστοποίησης, πρέπει όμως να προσκομιστούν στον αρχικό φάκελο υποβολής της αίτησης εφόσον η Επιχείρηση επιθυμεί να ληφθούν υπ' όψιν και να συνεκτιμηθούν από την Τριμελή Επιτροπή Ελέγχου στην αξιολόγηση της Επιχείρησης.

Ως πρόσθετα – προαιρετικά δικαιολογητικά νοούνται όλα τα αποδεικτικά που μπορεί να προσκομίσει η Επιχείρηση σχετικά με :

- Την εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης
- Την ανάπτυξη συναφών δραστηριοτήτων όπως: η συμμετοχή σε Δίκτυα για την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων των επιχειρήσεων, σε Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και Κοινοτικά Προγράμματα, η υλοποίηση ερευνών, μελετών, η εκπόνηση εκπαιδευτικών υλικών κ.λ.π.
- Την εφαρμογή πολιτικών προσωπικού για την στήριξη της κατάρτισης και γενικότερα της ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων, την εμπειρία και την αποδεδειγμένη ευαισθητοποίηση της επιχείρησης σε θέματα ισότητας ευκαιριών, καθώς και στην εφαρμογή πολιτικών για την ισότιμη πρόσβαση των εργαζομένων στην κατάρτιση και την προώθηση ίσων ευκαιριών προς τις γυναίκες εργαζόμενες και τους εργαζόμενους που ανήκουν στις πληθυσμιακές ομάδες που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό
- Την πιστοποίηση της επιχείρησης κατά σειρά ISO

Το επιπλέον του ελάχιστου οριζόμενου στην παρούσα Απόφαση προσωπικού

- Την ομάδα των εσωτερικών εκπαιδευτών/τριών
- Τον επιπλέον του ελάχιστα οριζόμενου στην παρούσα Απόφαση εξοπλισμού.

3. Όροι υποβολής αιτήσεων πιστοποίησης

Οι φάκελοι των υπό πιστοποίηση Επιχειρήσεων υποβάλλονται στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

Για την υποβολή φακέλου πιστοποίησης, στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καταβάλλεται από τις Επιχειρήσεις παράβολο ως ακολούθως:

Οι Επιχειρήσεις που συμπεριλαμβάνονται στους δικαιούχους της παρούσας Απόφασης και απασχολούν 100 έως 499 εργαζόμενους/ες καταβάλλουν παράβολο ύψους διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών, εφόσον η έδρα της Δομής και οι ίδιες υποδομές κατάρτισής της στεγάζονται στο ίδιο κτίριο. Σε περίπτωση που η έδρα της Δομής και οι ίδιες υποδομές κατάρτισης στεγάζονται σε διαφορετικά κτίρια, η Επιχείρηση καταβάλλει επιπλέον παράβολο ύψους εβδομήντα χιλιάδων (70.000) δραχμών για κάθε υπό πιστοποίηση κτίριο.

Οι Επιχειρήσεις που συμπεριλαμβάνονται στους δικαιούχους της παρούσας Απόφασης και απασχολούν 500 ή περισσότερους/ες εργαζόμενους/ες καταβάλλουν παράβολο ύψους διακοσίων πενήντα χιλιάδων (250.000) δραχμών, εφόσον η έδρα της Δομής και οι ίδιες υποδομές κατάρτισής της στεγάζονται στο ίδιο κτίριο. Σε περίπτωση που η έδρα της Δομής και οι ίδιες υποδομές κατάρτισης στεγάζονται σε διαφορετικά κτίρια, η Επιχείρηση καταβάλλει επιπλέον παράβολο ύψους εβδομήντα χιλιάδων (70.000) δραχμών για κάθε υπό πιστοποίηση κτίριο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 10.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την πιστοποίηση των Επιχειρήσεων ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Κατάθεση φακέλου

Κατατίθεται στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. σφραγισμένος φάκελος που περιλαμβάνει σε δύο αντίτυπα, (πρωτότυπο, αντίγραφο) την αίτηση της ενδιαφερόμενης για πιστοποίηση Επιχείρησης, συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Απόφαση, με αρίθμηση όλων των σελίδων του φακέλου και με αναφορά στην αίτηση όλων των συνημμένων δικαιολογητικών.

Το περιεχόμενο του φακέλου πιστοποίησης διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Σε κόκκινο φάκελο το τμήμα της αίτησης και όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στα στοιχεία της επιχείρησης, στην εμπειρία και πολιτική κατάρτισης καθώς και στο ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης.

Σε μπλε φάκελο το τμήμα της αίτησης και όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στις ίδιες υποδομές κατάρτισης. Στην περίπτωση που η επιχείρηση αιτείται πιστοποίησης ίδιων υποδομών σε περισσότερα από ένα κτίρια τότε υποβάλλεται μπλε φάκελος για κάθε κτίριο χωριστά.

Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου με το ταχυδρομείο ως ημερομηνία κατάθεσης λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Λαμβάνεται υπ'όψιν μόνο η αποστολή με ΕΛ.ΤΑ.

Δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και θεωρείται εκπρόθεσμο οποιοδήποτε στοιχείο κατατίθεται μετά την ημερομηνία υποβολής και εκτός σφραγισμένου φακέλου, με εξαίρεση τα στοιχεία που είναι δυνατόν να ζητηθούν από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. κατά την διαδικασία Πληρότητας – Συμβατότητας όπως ορίζεται στη συνέχεια.

2. Έλεγχος Πληρότητας φακέλου – Συμβατότητας κριτηρίων

Ο φάκελος μετά την κατάθεσή του, παραλαμβάνεται και αποσφραγίζεται από διμελή επιτροπή υπαλλήλων του Ε-

θνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. Ελέγχεται η πληρότητά του όσον αφορά τα συνημμένα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Απόφαση. Επίσης, ελέγχεται η τήρηση της επάρκειας όλων των προϋποθέσεων, όρων και προδιαγραφών που αποτυπώνονται στην παρούσα Απόφαση.

Ακολούθως καταγράφονται στο Δελτίο Πληρότητας – Συμβατότητας ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής του φακέλου στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ., η ημερομηνία ελέγχου, τα στοιχεία των υπαλλήλων που ήλεγξαν την πληρότητα φακέλου και την συμβατότητα του με τα κριτήρια, ο συνολικός αριθμός των σελίδων (ολογράφως και αριθμητικά) που συνοδεύουν την αίτηση και το αποτέλεσμα του ελέγχου.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι συμβατά με τις προϋποθέσεις, τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης ζητείται εγγράφως από τις αντίστοιχες επιχειρήσεις να αποστείλουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την γνωστοποίηση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την παραλαβή η ίδια επιτροπή εξετάζει εκ νέου τα δικαιολογητικά και αποφαίνεται για την πληρότητα και συμβατότητά τους.

Σε περίπτωση που η Επιχείρηση είτε δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, είτε αυτά τα οποία θα προσκομίσει δεν είναι συμβατά με όλες τις προϋποθέσεις, τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης, η αίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής και η επιχείρηση αποκλείεται από τις επόμενες φάσεις ελέγχου και αξιολόγησης που προβλέπονται στην παρούσα Απόφαση.

Το Δελτίο Πληρότητας - Συμβατότητας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης.

Το Δελτίο Πληρότητας - Συμβατότητας καταχωρείται σε ειδικό κατάλογο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. και λαμβάνει ειδικό κωδικό αριθμό ο οποίος γνωστοποιείται στον αιτούντα φορέα μαζί με το αποτέλεσμα ελέγχου πληρότητας - συμβατότητας του φακέλου. Οι φάκελοι που έχουν ελεγχθεί ως προς την πληρότητα - συμβατότητα και έχουν προκριθεί προωθούνται στην συνέχεια για αξιολόγηση και επιτόπιο έλεγχο της αιτούσας Επιχείρησης σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται παρακάτω.

3. Επιτόπιος έλεγχος

Με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. συγκροτούνται Τριμελείς Επιτροπές Ελέγχου προκειμένου να προβούν στον έλεγχο και την αξιολόγηση με τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.

Η σύνθεση των Τριμελών Επιτροπών έχει ως εξής:

(α) ένας/μία υπάλληλος του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. ή των Διευθύνσεων Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ, Ελέγχου και Αξιολόγησης, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Λοιπών Χρηματοδοτήσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή του Ο.Α.Ε.Δ.

(β) ένας/μία πολιτικός μηχανικός ή αρχιτέκτονας του Μητρώου Ελεγκτών/τριων - Αξιολογητών/τριών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ., και

(γ) ένας/μία εμπειρογνώμονας του Μητρώου Αξιολογητών/τριών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ και Σ.Υ.Υ., με εξειδίκευση σε θέματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή/και αγοράς εργασίας.

Τα μέλη των Τριμελών Επιτροπών Ελέγχου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία δεσμεύονται ότι δεν έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με την υπό πιστοποίηση Επιχείρηση. Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νόμιμους εκπροσώπους της υπό πιστοποίηση Επιχείρησης. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, ο/η ελεγκτής/τρια - αξιολογητής/τρια οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του/της.

Ο επιτόπιος έλεγχος αποτυπώνεται: α) Στο «Έντυπο 1: Ελέγχου και Αξιολόγησης των αξόνων κριτηρίων Α, Β, Δ» και β) στο «Έντυπο 2: Ελέγχου και Αξιολόγησης του άξονα κριτηρίων Γ» στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Απόφασης

Το έργο των Τριμελών Επιτροπών συνίσταται στην εξέταση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών και στη διενέργεια επιτόπιου έλεγχου για την επαλήθευση και την αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου της αίτησης καθώς και την επαλήθευση της τήρησης και επάρκειας όλων των προϋποθέσεων, όρων και προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση. Τα μέλη των επιτροπών βαθμολογούν ο/η καθένας χωριστά στα Έντυπα 1 και 2 για κάθε άξονα κριτηρίων.

4. Οργάνωση επιτόπιων ελέγχων

Για την οργάνωση των επιτόπιων ελέγχων συγκροτείται, με απόφαση του /της Γενικού/ής Διευθυντή/τριας του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. «Ομάδα Οργάνωσης των Επιτόπιων Ελέγχων» η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη: α) έναν/μία προϊστάμενο /η Τμήματος του Τομέα Πιστοποίησης του Κέντρου ή τον/την αναπληρωτή/τρια του που ορίζεται από το Κέντρο β) έναν/μια υπάλληλο του Τομέα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού και γ) έναν/μια εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την Ε.Ε.

Η Ομάδα Οργάνωσης των Επιτόπιων Ελέγχων έχει την ευθύνη:

α) της συγκρότησης των Τριμελών Επιτροπών Ελέγχου

β) της διενέργειας δειγματοληπτικών Δευτεροβάθμιων Επιτόπιων Ελέγχων

γ) της οργάνωσης και του συντονισμού των επιτόπιων ελέγχων

δ) της ποιοτικής αξιολόγησης του έργου των Τριμελών Επιτροπών.

Η συγκρότηση κάθε Τριμελούς Επιτροπής Ελέγχου γίνεται κατόπιν κληρώσεως από τους καταλόγους του Μητρώου Ελεγκτών/τριων – Αξιολογητών/τριων του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ., τηρουμένων των σχετικών με τη σύνθεση των εν λόγω επιτροπών που προβλέπονται στην παρούσα Απόφαση. Η σύνθεση κάθε Τριμελούς Επιτροπής Πρωτοβάθμιου Ελέγχου παραμένει σταθερή για την εξέταση ενός αριθμού φακέλων (20 φάκελοι) και τη διενέργεια των αντιστοίχων επιτόπιων ελέγχων. Ο Πρωτοβάθμιος επιτόπιος Έλεγχος διενεργείται σε όλες τις Επιχειρήσεις των οποίων ο φάκελος κρίθηκε πλήρης και συμβατός.

Μετά την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου αριθμού ελέγχων (20 φάκελοι) και την αποτύπωση των αποτελεσμάτων τους, ακολουθεί διάλυση των εν λόγω επιτροπών και επανασυγκρότηση νέων κατόπιν νέας κληρώσεως έτσι ώστε να ανανεώνεται η σύνθεσή τους, η οποία κατά τα λοιπά παραμένει σταθερή για την διεκπεραίωση του ε-

λέγχου ενός συγκεκριμένου αριθμού φακέλων (20 φάκελοι) οπότε επαναδιαλύονται κ.ο.κ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει σημαντική διάσταση (απόκλιση >20%) μεταξύ των αποτελεσμάτων των μελών της επιτροπής του Πρωτοβάθμιου Ελέγχου επαναδιατάσσεται ο συγκεκριμένος πρωτοβάθμιος έλεγχος.

Για κάθε ομάδα ελέγχων που διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Πρωτοβαθμίων Ελέγχων διενεργείται ένας Δευτεροβάθμιος Έλεγχος.

Για την διενέργεια των δειγματοληπτικών Δευτεροβάθμιων Ελέγχων η Ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων συγκροτεί ειδικές Τριμελείς Επιτροπές αναλόγου συνθέσεως με τις Τριμελείς Επιτροπές Πρωτοβάθμιου Ελέγχου. Η επιλογή των μελών των εν λόγω επιτροπών γίνεται από το Μητρώο Ελεγκτών/τριών – Αξιολογητών/τριών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. Σκοπός των δειγματοληπτικών Δευτεροβάθμιων Ελέγχων είναι η επιβεβαίωση της ορθής εφαρμογής των εντύπων ελέγχου και αξιολόγησης από τις Τριμελείς Επιτροπές Πρωτοβάθμιου Ελέγχου. Η Επιχείρηση στην οποία διενεργείται Δευτεροβάθμιος Έλεγχος επιλέγεται από την Ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων, με τυχαίο τρόπο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοπιστία των Πρωτοβάθμιων Ελέγχων σε επίπεδο κάθε Τριμελούς Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Ελέγχου που έχει συγκροτηθεί με τον τρόπο που προβλέπεται παραπάνω. Για την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των Δευτεροβάθμιων Ελέγχων των δομών χρησιμοποιούνται τα ίδια ακριβώς Έντυπα 1 και 2 τα οποία χρησιμοποιούνται και στον Πρωτοβάθμιο Έλεγχο.

Τα αποτελέσματα του Δευτεροβάθμιου Ελέγχου τίθενται υπ' όψιν της Ομάδας Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων η οποία τα συγκρίνει με τα αντίστοιχα αποτελέσματα του Πρωτοβάθμιου Ελέγχου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει σημαντική διάσταση μεταξύ των αποτελεσμάτων του Πρωτοβάθμιου και του Δευτεροβάθμιου Ελέγχου (απόκλιση>20%) ακυρώνονται όλα τα αποτελέσματα των πρωτοβάθμιων ελέγχων που διεξήγαγε η συγκεκριμένη για κάθε περίπτωση Τριμελής Επιτροπή σταθερής σύνθεσης.

Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των βαθμών του Πρωτοβάθμιου και του δειγματοληπτικού Δευτεροβάθμιου Ελέγχου, μικρότερης του 20% ισχύει ο βαθμός του Πρωτοβάθμιου Ελέγχου.

Ο/η Γενικός/η Διευθυντής/τρια του Κέντρου επαναδιατάσσει την επανάληψη των εν λόγω ελέγχων από άλλη Τριμελή Επιτροπή Πρωτοβάθμιου Ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης και εισηγείται στο Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. την αναζήτηση ευθυνών και την επιβολή πάσης φύσεως κυρώσεων στα μέλη της προηγούμενης Τριμελούς Επιτροπής Πρωτοβάθμιου Ελέγχου.

5. Γνωμοδοτική επιτροπή

Με Απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. συγκροτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή Πιστοποίησης η οποία απαρτίζεται από:

Τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ., αναπληρούμενο/η από τον/την Προϊστάμενο/η του Τομέα Πιστοποίησης, έναν/μια εκπρόσωπο (ανώτερο/η υπάλληλο) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, έναν/μια εκπρόσωπο (ανώτερο/η υπάλληλο) του ΟΑΕΔ και έναν/μια εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την Ε.Ε. με εξειδίκευση στην επαγγελματική κατάρτιση και την αγορά εργασίας.

Έργο της Επιτροπής είναι η επιβεβαίωση των διαδικασιών ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης, και η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. αναφορικά με την υπό πιστοποίηση Επιχείρηση.

6. Σύστημα ελέγχου και αξιολόγησης

Οι Επιχειρήσεις που διαθέτουν «Οργανωμένη Εσωτερική Δομή Κατάρτισης» πιστοποιούνται εφ' όσον πληρούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν Σύστημα Αξιολόγησης.

Τα κριτήρια εντάσσονται σε δύο κατηγορίες:

Κριτήρια «υποχρεωτικά» (ικανοποίηση κριτηρίων απαντώντας με ναι/ όχι: πιστοποιητικό πτώχευσης, επάρκεια χώρων, 3ετής προϋπηρεσία προϊσταμένου κ.λ.π.)

Κριτήρια «αξιολογικά» (αξιολόγηση κριτηρίων με συγκεκριμένη κλίμακα βαθμολογίας: ποιοτικό επίπεδο προσωπικού κατάρτισης, πολιτική κατάρτισης της επιχείρησης κ.λ.π.)

Η αξιολόγηση των υπό πιστοποίηση Επιχειρήσεων που διαθέτουν «Οργανωμένη Εσωτερική Δομή Κατάρτισης» γίνεται βάσει των τεσσάρων ακόλουθων αξόνων κριτηρίων:

Α: Εμπειρία και Πολιτική: Εμπειρία της Επιχείρησης στην υλοποίηση ενεργειών Ενδοεπιχειρησιακής Κατάρτισης και Πολιτική Κατάρτισης που εφαρμόζει ή προτίθεται να εφαρμόσει η Επιχείρηση.

Β: Ανθρώπινο Δυναμικό: Προσόντα των Υπευθύνων, Στελεχών, Εσωτερικών Εκπαιδευτών/τριών που η Επιχείρηση διαθέτει για την λειτουργία της «Οργανωμένης Εσωτερικής Δομής Κατάρτισης».

Γ: Ίδιες Υποδομές Κατάρτισης: Επάρκεια και ποιότητα των ίδιων υποδομών κατάρτισης που διαθέτει η Επιχείρηση για τη λειτουργία της «Οργανωμένης Εσωτερικής Δομής Κατάρτισης».

Δ: Συνολική παρουσία του/της Υπευθύνου/ης Κατάρτισης ή της «Μονάδας» Κατάρτισης σε Συνέντευξη προς την Τριμελή Επιτροπή επιτόπιου Ελέγχου.

Οι άξονες κριτηρίων Α και Δ περιέχουν μόνο «αξιολογικά» κριτήρια, οι άξονες Β και Γ περιέχουν και τις δύο κατηγορίες κριτηρίων: «υποχρεωτικά» και «αξιολογικά».

Κάθε κριτήριο αξιολογείται και βαθμολογείται ξεχωριστά και η συνολική βαθμολογία της Επιχείρησης που διαθέτει «Οργανωμένη Εσωτερική Δομή Κατάρτισης» συντίθεται από τέσσερις επιμέρους βαθμούς, οι οποίοι αποτυπώνουν, σε ποσοτικοποιημένους δείκτες, τους τέσσερις άξονες κριτηρίων: Α, Β, Γ, και Δ.

Η αξιολόγηση αποτυπώνεται ξεχωριστά από κάθε αξιολογητή/τρια που συμμετέχει στην Τριμελή Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης της Επιχείρησης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα Απόφαση) στα Έντυπα Ελέγχου και Αξιολόγησης που επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Τα Έντυπα Ελέγχου και Αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

Έντυπο 1: « Ελέγχου και Αξιολόγησης των αξόνων κριτηρίων Α, Β, Δ », στο οποίο αποτυπώνεται ο έλεγχος και η αξιολόγηση των αξόνων κριτηρίων:

Α: Εμπειρία και Πολιτική
Β: Ανθρώπινο Δυναμικό
Δ: Συνέντευξη
Έντυπο 2: « Ελέγχου και Αξιολόγησης του άξονα κριτηρίων Γ », στο οποίο αποτυπώνεται ο έλεγχος και η αξιολόγηση του άξονα κριτηρίων:
Γ: Ίδιες Υποδομές Κατάρτισης

Ο βαθμός του άξονα κριτηρίων Α : Εμπειρία και Πολιτική συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία της Επιχείρησης με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο βαθμός του άξονα κριτηρίων Β : Ανθρώπινο Δυναμικό συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Ο βαθμός του άξονα κριτηρίων Γ : Ίδιες Υποδομές Κατάρτισης συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 30%. Στην περίπτωση που η Επιχείρηση αιτείται πιστοποίησης ίδιων υποδομών κατάρτισης, που βρίσκονται σε περισσότερα του ενός κτίρια, η Τριμελής Επιτροπή αποτυπώνει την κρίση της για κάθε κτίριο ξεχωριστά και ο βαθμός Γ προκύπτει από τον Μέσο Όρο των βαθμών όλων των κτιρίων, στα οποία η Επιχείρηση διαθέτει Ίδιες Υποδομές Κατάρτισης για την λειτουργία της «Δομής».

Ο βαθμός του άξονα κριτηρίων Δ : Συνέντευξη προκύπτει κατόπιν συνέντευξης κατά τον επιτόπιο έλεγχο βάσει οδηγού που περιλαμβάνεται στο Έντυπο 1 και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 10%.

Οι συντελεστές βαρύτητας κάθε επιμέρους άξονα κριτηρίων και η σύνθεση της τελικής βαθμολογίας της Επιχείρησης αποτυπώνονται στον επόμενο Πίνακα:

	Άξονες Κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμός (i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(i) x (βi)
Α	Εμπειρία και Πολιτική	Α	0,2	
Β	Ανθρώπινο Δυναμικό	Β	0,4	
Γ	Ίδιες Υποδομές Κατάρτισης	Γ	0,3	
Δ	Συνέντευξη	Δ	0,1	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΔΟΜΗΣ

$$M = 0{,}2A + 0{,}4B + 0{,}3\Gamma\ \left(\frac{\Gamma_1 + \Gamma_2 + \ldots\ldots\Gamma_\nu}{\nu}\right) + 0{,}1\Delta$$

Η κλίμακα βαθμολογίας για όλες τις κατηγορίες είναι από 0 έως 100.

Η σύνθεση της βαθμολογίας γίνεται από την «Ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων».

7. Απόφαση Πιστοποίησης

Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. αποφασίζει τελεσίδικα για τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης με τη σχετική βαθμολογία της επιχείρησης, η οποία γνωστοποιείται σ' αυτήν εντός 20 ημερών από την ημερομηνία λήψης της Απόφασης. Οι Επιχειρήσεις που διαθέτουν «Οργανωμένη Εσωτερική Δομή Κατάρτισης» πιστοποιούνται εφ' όσον πληρούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια της παρούσας Απόφασης και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο προαναφερθέν Σύστημα Ελέγχου και Αξιολόγησης. Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. μπορεί να ζητήσει, εάν κρίνει αναγκαίο την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και βαθμολόγησης.

Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. ορίζει τις περιόδους εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή σχετικών αιτήσεων από τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις υπό σύσταση ή εν λειτουργία αντίστοιχες δομές τους.

Η διάρκεια της πιστοποίησης είναι δύο έτη (1999-2000) οπότε και επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία πιστοποίησης ή νέα όπως αυτή θα οριστεί από το Δ.Σ του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ..

Οι πιστοποιημένες Επιχειρήσεις υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση στο πλαίσιο του σχετικού Συστήματος Συνεχούς Παρακολούθησης και Αξιολόγησης που εφαρμόζει το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

Σε αυτό το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης υπόκεινται και οι Επιχειρήσεις στις οποίες δεν έχει ανατεθεί ή εγκριθεί πρόγραμμα.

Άρθρο 11.

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Ανάκληση της Απόφασης του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. για τη χορήγηση πιστοποίησης στις Δομές της παρούσας Απόφασης, με την οποία αίρεται αναδρομικά η ισχύς της πιστοποίησης, επέρχεται στην ακόλουθη περίπτωση:

Εφόσον αποδεικνύεται, κατά τον έλεγχο για την τήρηση των κριτηρίων ή σε οποιαδήποτε επόμενη χρονική στιγμή, η ύπαρξη ή μη πραγματικών περιστατικών ή πραγματικών καταστάσεων που προκλήθηκαν εξ αιτίας ψευδούς δήλωσης ή αποσιώπησης ουσιωδών στοιχείων από τον ενδιαφερόμενο φορέα και οδήγησαν σε εσφαλμένη αντίληψη ως προς την επαλήθευση τήρησης των κριτηρίων πιστοποίησης.

Η εξακρίβωση της συνδρομής ή μη των προϋποθέσεων έκδοσης της Απόφασης για τη χορήγηση πιστοποίησης μπορεί να διενεργείται οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά τη χορήγηση πιστοποίησης, με Απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ., η οποία διατάσσει αυτεπάγγελτα την διενέργεια επιτοπίων ελέγχων.

Η διαπίστωση της συνδρομής ή μη των κριτηρίων πιστοποίησης, η οποία βεβαιώνεται από το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. σύμφωνα με τα αποτελέσματα του επιτοπίου ελέγχου, πρέπει να βασίζεται επιπλέον στα πραγματικά περιστατικά τα οποία στοιχειοθετούν την ψευδή δήλωση στοιχείων ή την αποσιώπηση ουσιωδών στοιχείων που παρέσυραν το Κέντρο στην χορήγηση πιστοποίησης.

Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. αποφασίζει την άρση πιστοποίησης, ύστερα από προηγούμενη ακρόαση του ενδιαφερομένου, στην περίπτωση που διαπιστώσει τόσο την μη τήρηση των κριτηρίων πιστοποίησης, όσο και την ύπαρξη πραγματικών περιστατικών ως προς την ψευδή δήλωση στοιχείων πιστοποίησης.

Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. εκδίδει πράξη ανάκλησης της πιστοποίησης, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη ως προς τα στοιχεία που συνιστούν παραβίαση των κριτηρίων πιστοποίησης, καθώς και ως προς τα στοιχεία που συνιστούν ψευδή δήλωση στοιχείων εκ μέρους του ενδιαφερόμενου φορέα και προκάλεσαν την εσφαλμένη αντίληψη των Υπηρεσιών του Κέντρου ως προς την τήρηση των κριτηρίων.

Η πράξη ανάκλησης μπορεί να προβλέπει και την επιβολή της κύρωσης του αποκλεισμού από τη διαδικασία πιστοποίησης για τέσσερα (4) χρόνια, πέραν της κύρωσης της άρσης της πιστοποίησης, στην περίπτωση που η βαρύτητα της παραβίασης των κριτηρίων ως συνέπεια της δόλιας ενέργειας του φορέα (ψευδής δήλωση) δικαιολογούν την αναγκαιότητα επιβολής τέτοιας κύρωσης.

Η πράξη ανάκλησης της πιστοποίησης που εκδίδει το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα. Κοινοποιείται, επίσης στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία δύναται να προβεί στην ανάκληση ή τη διακοπή των επιχορηγήσεων που πραγματοποιήθηκαν προς τον συγκεκριμένο φορέα για την υλοποίηση προγραμμάτων υπό την προϋπόθεση της εξακρίβωσης της συνδρομής ή μη των προϋποθέσεων που τάσσει το ισχύον καθεστώς υλοποίησης και διαχείρισης ενεργειών χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

2. Ανάκληση της Απόφασης του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. για τη χορήγηση πιστοποίησης στις Δομές της παρούσας Απόφασης, επέρχεται στις περιπτώσεις που συνιστούν παράβαση των κριτηρίων πιστοποίησης και αναφέρονται στα σημεία α έως η της παρούσας παραγράφου.

Η διαπίστωση της συνδρομής ή μη των κριτηρίων πιστοποίησης, η οποία βεβαιώνεται από το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. σύμφωνα με τα αποτελέσματα του επιτόπιου ελέγχου, πρέπει να βασίζεται επιπλέον στα πραγματικά περιστατικά τα οποία στοιχειοθετούν τη μη τήρηση των κριτηρίων πιστοποίησης. Το Δ.Σ. εκδίδει πράξη ανάκλησης της πιστοποίησης, ειδικά αιτιολογημένη ως προς τα στοιχεία που συνιστούν παραβίαση των κριτηρίων πιστοποίησης και δικαιολογούν την αναγκαιότητα επιβολής του μέτρου της άρσης της πιστοποίησης. Η ανάκληση της πιστοποίησης ισχύει μόνο για το μέλλον και μάλιστα από την ημέρα εκδόσεως της ανακλητικής πράξης.

Άρση της πιστοποίησης δικαιολογείται εφόσον διαπιστωθεί η ύπαρξη μίας ή περισσοτέρων των παρακάτω πραγματικών καταστάσεων:

α. Μεταβολή νομικής κατάστασης αντικείμενης στα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση.

β. Διαπίστωση μετατροπής των κτιριολογικών στοιχείων της Δομής χωρίς άδεια.

γ. Απομάκρυνση ή μεταφορά εξοπλισμού σε χώρο εκτός από αυτόν της Επιχείρησης για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια.

δ. Συστέγαση με άλλη δράση εκτός των προβλεπόμενων στην παρούσα Απόφαση.

ε. Μη ύπαρξη διοικητικών οργάνων ή εκπαιδευτών / τριών.

στ. Μη ύπαρξη σχετικού αρχείου με τα απαραίτητα στοιχεία του προσωπικού ή στοιχείων του προγράμματος που υλοποιείται.

ζ. Εκτέλεση προγράμματος επιδοτούμενου από το Ε.Κ.Τ. με όρους διαφορετικούς από αυτούς που ακριβώς ορίζει η εγκριτική Απόφαση και εφόσον ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Ο.Α.Ε.Δ.

η. Πραγματοποίηση ενεργειών που αποκλίνουν από τους σκοπούς και τους όρους που ορίζει η παρούσα Απόφαση.

3. Δεν επιτρέπεται ανάκληση της πράξης πιστοποίησης στην περίπτωση διάφορης μεταγενέστερης ουσιαστικής εκτίμησης των ίδιων πραγματικών στοιχείων, βάσει των οποίων χορηγήθηκε η πιστοποίηση.

4. Αυτοδίκαια ανακαλείται η πιστοποίηση που έχει χορηγηθεί στην Επιχείρηση η οποία δεν λειτουργεί ή δεν ξεκίνησε έστω και ένα πρόγραμμα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εντός 12 μηνών από την τελική πιστοποίησή της.

Άρθρο 12.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι Επιχειρήσεις που έχουν πάρει την οριστική πιστοποίηση, υπόκεινται σε διαρκή και πλήρη παρακολούθηση και αξιολόγηση από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

Η διαδικασία και τα κριτήρια του προαναφερθέντος συστήματος θα καθοριστούν με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία θα επικυρωθεί με Υπουργική Απόφαση.

Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση που αφορά σε θέματα τα οποία εμπίπτουν στα κριτήρια πιστοποίησης και περιλαμβάνονται στη παρούσα Απόφαση πρέπει να δηλώνεται εντός μηνός από την επέλευση της στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα προβαίνει σε σχετικό έλεγχο προκειμένου να εγκρίνει ή να απορρίψει την τροποποίηση και να πιστοποιήσει τη νέα κατάσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση.

Σε κάθε περίπτωση επέκτασης, μεταφοράς, τροποποίησης των πιστοποιημένων χώρων των Δομών, ακολουθείται η παρούσα Απόφαση πλήρως για την πιστοποίηση της νέας κατάστασης.

Άρθρο 13.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων θα πρέπει να λειτουργήσει μόνο κατά την πρώτη φάση εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης. Όταν στη συνέχεια το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. θα έχει αναπτύξει πλήρως τις υπηρεσίες και τις λειτουργίες του, το έργο των ελέγχων θα είναι αποκλειστική ευθύνη του τομέα πιστοποίησης.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των δομών των Επιχειρήσεων θα πρέπει να είναι διαρρυθμισμένες έτσι ώστε να λαμβάνονται υπόψη, κατά περίπτωση, οι ιδιαιτερότητες των εργαζομένων ΑΜΕΑ.

Η κατάλληλη διαμόρφωση των χώρων και η ύπαρξη ειδικού εξοπλισμού, όπως αυτός ορίζεται από τις υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ και τη διεθνή σήμανση, που εξασφαλίζει την προσβασιμότητα ΑΜΕΑ, θα εκτιμηθούν για την πιστοποίηση των επιχειρήσεων ως Δομών κατάρτισης σε κάθε νέα ή συμπληρωματική διαδικασία πιστοποίησης που προκηρύσσει το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

Τα κριτήρια, η διαδικασία, το σύστημα ελέγχου και αξιολόγησης και η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης που περιλαμβάνονται στην παρούσα Απόφαση ισχύουν για τις επιχειρήσεις που θα υποβάλλουν υποψηφιότητα και θα πιστοποιηθούν βάσει της προκήρυξης που ακολουθεί τη δημοσίευση της παρούσας Απόφασης.

Το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. επιφυλάσσεται για οποιαδήποτε συμπλήρωση, τροποποίηση ή αλλαγή των κριτηρίων ώστε αυτά να ανταποκρίνονται στα σύγχρονα πρότυπα μάθησης ενηλίκων στο πλαίσιο της άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα όσον αφορά στα κτιριολογικά κριτήρια, αυτά δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να παρεκκλίνουν από τις διατάξεις του Γ.Ο.Κ. και γενικότερα της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Απόφαση και προκύπτει κατά την διαδικασία πιστοποίησης των υποδομών - δομών των Επιχειρήσεων και αφορά μεμονωμένες περιπτώσεις, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

Άρθρο 14.

1. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης αποτελούν:

Παράρτημα Ι:	Δελτίο 1 «Πληρότητας και Συμβατότητας Επιχείρησης».
Παράρτημα ΙΙ:	Συνοπτική Περιγραφή του Συστήματος Ελέγχου και Αξιολόγησης. Έντυπο 1: «Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αξόνων Κριτηρίων Α, Β, Δ». Έντυπο 2: «Ελέγχου και Αξιολόγησης του Άξονα Κριτηρίων Γ».
Παράρτημα ΙΙΙ:	1. Στατιστική Ταξινόμηση των Επαγγελμάτων ΣΤΕΠ-'92. 2. Στατιστική Ταξινόμηση των Κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας.

2. Η παρούσα Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η Απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΔΕΛΤΙΟ 1

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ «ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»

ΔΕΛΤΙΟ 1:
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ημ/νία: ....

Ελεγκτής/τρια 1: ....

Ελεγκτής/τρια 2: ....

Α/Α	Υποχρεωτικά δικαιολογητικά Επιχείρησης (σύμφωνα με την παρ.1. του Άρθρου 9 της Υ.Α.)		Έλεγχος Πληρότητας		Έλεγχος Συμβατότητας: παρατηρήσεις
	100 – 499 εργαζομένων	500 και άνω εργαζομένων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
1-1	Έντυπο αίτησης πλήρως συμπληρωμένο με αρίθμηση όλων των σελίδων		☐	☐	
1-2	Καταστατικό σύστασης της επιχείρησης		☐	☐	
	Σύμβαση ή άλλη πράξη σύστασης της επιχείρησης τηρουμένων όλων των τύπων δημοσιότητας		☐	☐	
	Σύμβαση δικαιόχρησης				
	Σε περίπτωση ομίλου, καταστατικά όλων των θυγατρικών επιχειρήσεων όπου διαπιστώνεται συμμετοχή της μητρικής επιχείρησης τουλάχιστον κατά 51% στο μετοχικό κεφάλαιο.		☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης :				
	– Καταστατικό σύστασης του αυτοτελούς νομικού προσώπου ή		☐	☐	
	– Σύμβαση ή άλλη πράξη σύστασης του αυτοτελούς νομικού προσώπου τηρουμένων όλων των τύπων δημοσιότητας		☐	☐	
1-3	Δημοσίευση στο ΦΕΚ		☐	☐	
	Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο εταιρειών του αρμόδιου Πρωτοδικείου		☐	☐	
	Άλλο: *(τίτλος δικαιολογητικού)*		☐	☐	
1-4	Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, λύσης, εκκαθάρισης της επιχείρησης		☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης:				
	– Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, λύσης, εκκαθάρισης του αυτοτελούς νομικού προσώπου		☐	☐	
1-5	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Νόμιμου Εκπροσώπου της Επιχείρησης ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή και ότι η επιχείρηση έχει αποκλειστική χρήση των ίδιων υποδομών κατάρτισης		☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης:				
	– Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Νόμιμου Εκπροσώπου του Αυτοτελούς Νομικού Προσώπου ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή		☐	☐	

1-6	Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης	☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης:			
	– Φορολογική ενημερότητα του αυτοτελούς νομικού προσώπου	☐	☐	
1-7	Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών της επιχείρησης	☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης υποβάλλεται επίσης:			
	– Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών για κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στην σύμβαση δικαιόχρησης	☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση είναι μητρική εταιρεία ομίλου όπως ορίζεται στην παρ.3. του Άρθρου 3 υποβάλλεται επίσης:			
	– Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών της κάθε θυγατρικής επιχείρησης που συμμετέχει στον όμιλο	☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο υποβάλλεται επίσης:			
	– Ασφαλιστική ενημερότητα ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών του αυτοτελούς νομικού προσώπου	☐	☐	
1-8	Βεβαίωση ή αντίγραφο μισθολογίου του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα του δεύτερου προηγούμενου μηνός. Για τις εποχιακές επιχειρήσεις λαμβάνεται υπόψη ο μήνας της μέγιστης απασχόλησης το 1998. Ως εποχιακή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση που λειτουργεί τουλάχιστον 4 μήνες και όχι περισσότερο από 8 μήνες ετησίως.	☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης υποβάλλεται επίσης:			
	– Βεβαίωση ή αντίγραφο μισθολογίου του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα του δεύτερου προηγούμενου μηνός για κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στην σύμβαση δικαιόχρησης	☐	☐	
	Στην περίπτωση που η επιχείρηση είναι μητρική εταιρεία ομίλου όπως ορίζεται στην παρ.3 του Άρθρου 3 υποβάλλεται επίσης:			
	Βεβαίωση ή αντίγραφο μισθολογίου του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα του δεύτερου προηγούμενου μηνός για κάθε θυγατρική επιχείρηση που συμμετέχει στον όμιλο	☐	☐	
1-9	Ειδικό σήμα λειτουργίας ΕΟΤ για τις τουριστικές επιχειρήσεις	☐	☐	
1-10	Βεβαίωση από το ΥΕΝ για την εισαγωγή διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας	☐	☐	
1-11	Οργανόγραμμα	☐	☐	
1-12	Απόσπασμα Διοικητικής πράξης αρμοδιοτήτων «Μονάδας» ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας	☐	☐	

1-13	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια της Επιχείρησης περί: – αποδοχής της σύνδεσής της επιχείρησης με το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας. – ορισμού του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης ή του/της Υπεύθυνου/ης «Μονάδας» Κατάρτισης. – ορισμού του στελέχους της «Μονάδας» Κατάρτισης. – ορισμού του/της διοικητικού/ης υπαλλήλου.	☐	☐	
1-14	Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών επαγγελματικής ή/και εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης ή του/της Υπεύθυνου/ης της «Μονάδας» Κατάρτισης.	☐	☐	
1-15	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης ή του/της Υπεύθυνου/ης «Μονάδας» Κατάρτισης. ότι όλα τα στοιχεία σπουδών και επαγγελματικής / εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της είναι αληθή.	☐	☐	
1-16	Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών επαγγελματικής ή/και εκπαιδευτικής εμπειρίας του στελέχους της «Μονάδας» Κατάρτισης	☐	☐	
1-17	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του στελέχους της «Μονάδας» Κατάρτισης ότι όλα τα στοιχεία σπουδών και επαγγελματικής / εκπαιδευτικής εμπειρίας του/της είναι αληθή	☐	☐	

Ίδιες υποδομές κατάρτισης

Κτίριο 1

Α/Α	Υποχρεωτικά δικαιολογητικά (σύμφωνα με την παρ.1. του Άρθρου 9 της Υ.Α.)	Έλεγχος Πληρότητας		Έλεγχος Συμβατότητας:
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	παρατηρήσεις
1-18	Ισχύον πιστοποιητικό πυροπροστασίας ή επικυρωμένο αντίγραφο της αίτησης της επιχείρησης προς την πυροσβεστική υπηρεσία και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι η βεβαίωση θα προσκομιστεί μόλις εκδοθεί.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
1-19	Βεβαίωση στατικής επάρκειας κάθε κτιρίου στο οποίο στεγάζονται υπό πιστοποίηση χώροι, υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή από έναν/μία πολιτικό μηχανικό και έναν/μια αρχιτέκτονα.	☐	☐	
1-20	Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών κάθε κτιρίου	☐ ☐	☐ ☐	
1-21	Μισθωτήριο συμβόλαιο	☐	☐	
1-22	Επίσημο αντίγραφο συμβολαίου, πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
1-23	Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση, κυριότητα του κτιρίου: *(τίτλος δικαιολογητικού)*...	☐	☐	
1-24	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός ανήκει στην επιχείρηση και στην οποία περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης	☐	☐	
1-25	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του τεχνικού ασφαλείας της επιχείρησης με την οποία βεβαιώνεται η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	☐	☐	

Κτίριο 2, Κτίριο (ν)

Α/Α	Υποχρεωτικά δικαιολογητικά (σύμφωνα με την παρ.1. του Άρθρου 9 της Υ.Α.)	Έλεγχος Πληρότητας		Έλεγχος Συμβατότητας:
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	παρατηρήσεις
1-18	Ισχύον πιστοποιητικό πυροπροστασίας ή επικυρωμένο αντίγραφο της αίτησης της επιχείρησης προς την πυροσβεστική υπηρεσία και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι η βεβαίωση θα προσκομιστεί μόλις εκδοθεί.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
1-19	Βεβαίωση στατικής επάρκειας κάθε κτιρίου στο οποίο στεγάζονται υπό πιστοποίηση χώροι, υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή από έναν/μία πολιτικό μηχανικό και έναν/μια αρχιτέκτονα.	☐	☐	
1-20	Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών κάθε κτιρίου	☐ ☐	☐ ☐	
1-21	Μισθωτήριο συμβόλαιο	☐	☐	
1-22	Επίσημο αντίγραφο συμβολαίου, πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
1-23	Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή , χρήση, κυριότητα του κτιρίου: *(τίτλος δικαιολογητικού)*...	☐	☐	
1-24	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός ανήκει στην επιχείρηση και στην οποία περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης	☐	☐	
1-25	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του τεχνικού ασφαλείας της επιχείρησης με την οποία βεβαιώνεται η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	☐	☐	

Αποτέλεσμα ελέγχου πληρότητας – συμβατότητας :

Φάκελος πλήρης :	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐	
Φάκελος συμβατός :	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐	

Παρατηρήσεις – δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν εντός 5 ημερών:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Ονοματεπώνυμο ελεγκτή / τριας: ....
Υπογραφή: ....

Ονοματεπώνυμο ελεγκτή / τριας: ....
Υπογραφή: ....

Επίσης ο φάκελος της αίτησης περιείχε τα ακόλουθα πρόσθετα - προαιρετικά δικαιολογητικά

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α, Β, Δ

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Γ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ «ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»

Α ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Ο βαθμός της Εμπειρίας και Πολιτικής Κατάρτισης της Επιχείρησης[1] (Α) προκύπτει από δύο επιμέρους βαθμούς (Α.1.) και (Α.2.).

- Ο πρώτος βαθμός (Α.1.) αξιολογεί την εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, καθώς και την ανάπτυξη συναφών δραστηριοτήτων και συμμετέχει στη βαθμολογία της εμπειρίας και πολιτικής κατάρτισης της Επιχείρησης με συντελεστή βαρύτητας 50%.
- Ο δεύτερος βαθμός (Α.2.) αξιολογεί την στρατηγική και τις πολιτικές κατάρτισης που εφαρμόζει ή πρόκειται να αναπτύξει η επιχείρηση και συμμετέχει στη βαθμολογία της εμπειρίας και πολιτικής κατάρτισης της Επιχείρησης με συντελεστή βαρύτητας 50%.

Οι συντελεστές βαρύτητας κάθε επιμέρους κατηγορίας βάσει των οποίων αξιολογείται η Εμπειρία και Πολιτική Κατάρτισης της Επιχείρησης αποτυπώνονται στον επόμενο Πίνακα.

Α Εμπειρία και Πολιτική κατάρτισης της Επιχείρησης		Βαθμός (Αi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Αi)x(βi)
Α.1.	Εμπειρία της Επιχείρησης		0,5	
Α.2.	Στρατηγική – Πολιτικές Κατάρτισης που εφαρμόζει ή πρόκειται να εφαρμόσει η επιχείρηση		0,5	
Α	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A = \sum_{1}^{2} \beta_i A_i = 0{,}5A_1 + 0{,}5A_2$			

Η κλίμακα βαθμολογίας για όλες τις κατηγορίες είναι από 0 έως 100.

Ο βαθμός της Εμπειρίας (Α.1.) προκύπτει από δύο επιμέρους βαθμούς (Α.1.1.) και (Α.1.2.).

- Ο πρώτος βαθμός (Α.1.1.) αξιολογεί την εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, και συμμετέχει στη βαθμολογία της εμπειρίας και πολιτικής κατάρτισης της Επιχείρησης με συντελεστή βαρύτητας 50%. Ο βαθμός προκύπτει από αριθμοδείκτη ο οποίος σχηματίζεται με βάση τις ανθρωποώρες κατάρτισης ανά έτος σε συνάρτηση με τον συνολικό αριθμό των εργαζομένων της Επιχείρησης.
- Ο δεύτερος βαθμός (Α.1.2.) αξιολογεί την ανάπτυξη συναφών δραστηριοτήτων και συμμετέχει στη βαθμολογία της εμπειρίας και πολιτικής κατάρτισης της Επιχείρησης με συντελεστή βαρύτητας 50%. Ο βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους κατηγοριών συναφών δραστηριοτήτων που έχει υλοποιήσει η Επιχείρηση.

[1] Ως Επιχείρηση αναφέρεται η Επιχείρηση του ιδιωτικού Τομέα ή η Επιχείρηση/Οργανισμός του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα η οποία αιτείται πιστοποίηση.

Οι συντελεστές βαρύτητας κάθε επιμέρους κατηγορίας βάσει των οποίων αξιολογείται η Εμπειρία της Επιχείρησης αποτυπώνονται στον επόμενο Πίνακα.

Α.1 Εμπειρία		Βαθμός (Α.1.i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Α.1.i)x(βi)
Α.1.1.	Εμπειρία της Επιχείρησης		0,5	
Α.1.2.	Συναφείς δραστηριότητες		0,5	
Α	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $A_1 = \sum_{1}^{2} \beta_i A_{1i} = 0{,}5A_{11} + 0{,}5A_{12}$			

Η κλίμακα βαθμολογίας για όλες τις κατηγορίες είναι από 0 έως 100.

Ο βαθμός της Πολιτικής Κατάρτισης (Α.2.) προκύπτει από τρεις επιμέρους βαθμούς (Α.2.1.), (Α.2.2.) και (Α.2.3.).

- Ο πρώτος βαθμός (Α.2.1.) αξιολογεί το σύστημα κατάρτισης και συμμετέχει στη βαθμολογία της πολιτικής κατάρτισης της Επιχείρησης με συντελεστή βαρύτητας 50%. Ο βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους κατηγοριών του συστήματος κατάρτισης που εφαρμόζει η Επιχείρηση.
- Ο δεύτερος βαθμός (Α.2.2.) αξιολογεί τις πολιτικές προσωπικού που υποστηρίζουν την κατάρτιση με συντελεστή βαρύτητας 30%. Ο βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους κατηγοριών της πολιτικής κατάρτισης που εφαρμόζει η Επιχείρηση.
- Ο τρίτος βαθμός (Α.2.3.) αξιολογεί την πιστοποίηση της επιχείρησης κατά σειρά ISO και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Οι συντελεστές βαρύτητας κάθε επιμέρους κατηγορίας βάσει των οποίων αξιολογείται η Πολιτική Κατάρτισης της Επιχείρησης αποτυπώνονται στον επόμενο Πίνακα.

Α.2. Πολιτική Κατάρτισης		Βαθμός (Α2i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Α.2.i)x(βi)
Α.2.1.	Σύστημα Κατάρτισης		0,5	
Α.2.2.	Πολιτικές Κατάρτισης που εφαρμόζει ή πρόκειται να εφαρμόσει η επιχείρηση		0,3	
Α.2.3.	Πιστοποίηση επιχείρησης κατά σειρά ISO		0,2	
Α.2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $A_2 = \sum_{1}^{3} \beta_i A_{2i} = 0{,}5A_{21} + 0{,}3A_{22} + 0{,}2A_{23}$			

Η κλίμακα βαθμολογίας για όλες τις κατηγορίες είναι από 0 έως 100.

Β . ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Το Ανθρώπινο Δυναμικό της Επιχείρησης που διατίθεται στην «Δομή» αξιολογείται με βάση το μέγεθος των επιχειρήσεων, δηλαδή είτε για επιχειρήσεις που απασχολούν 100 – 499 εργαζόμενους/ες, είτε για επιχειρήσεις που απασχολούν πεντακόσιους/ες και άνω εργαζόμενους/ες.

Επιχειρήσεις που απασχολούν 100 – 499 εργαζόμενους/ες

Ο βαθμός του Ανθρώπινου Δυναμικού (Β) προκύπτει από τέσσερις επιμέρους βαθμούς (Β.1.), (Β.2.), (Β.3.) και (Β.4.).

- Ο πρώτος βαθμός (Β.1.) αξιολογεί τον/την Υπεύθυνο/η Κατάρτισης και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 80%.
- Ο δεύτερος βαθμός (Β.2.) αξιολογεί τα Στελέχη της Δομής, εφόσον υπάρχουν, και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 5%.
- Ο τρίτος βαθμός (Β.3.) αξιολογεί το Διοικητικό προσωπικό και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 5%.
- Ο τέταρτος βαθμός (Β.4.) αξιολογεί τους/τις Εσωτερικούς/ες εκπαιδευτές/τριες, εφόσον υπάρχουν, και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία της Δομής με συντελεστή βαρύτητας 10%.

Οι συντελεστές βαρύτητας κάθε επιμέρους κατηγορίας βάσει των οποίων αξιολογείται το ανθρώπινο δυναμικό αποτυπώνονται στον επόμενο Πίνακα.

Β Ανθρώπινο Δυναμικό		Βαθμός (Βi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Βi) x (βi)
Β.1.	Υπεύθυνος/η κατάρτισης		0,8	
Β.2.	Στελέχη (εφόσον υπάρχουν)		0,05	
Β.3.	Διοικητικό προσωπικό		0,05	
Β.4.	Εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες (εφόσον υπάρχουν)		0,1	
Β	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B = \sum_{1}^{4} \beta_i B_i = 0{,}8B_1 + 0{,}05B_2 + 0{,}05B_3 + 0{,}1B_4$			

Η κλίμακα βαθμολογίας για όλες τις κατηγορίες είναι από 0 έως 100.

Επιχειρήσεις που απασχολούν 500 και άνω εργαζόμενους/ες

Ο βαθμός του Ανθρώπινου Δυναμικού (Β) προκύπτει από πέντε επιμέρους βαθμούς (Β.1.), (Β.2.), (Β.3.) (Β.4.) και (Β.5.).

- Ο πρώτος βαθμός (Β.1.) αξιολογεί τον/την Υπεύθυνο/η «Μονάδας» Κατάρτισης και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 60%.
- Ο δεύτερος βαθμός (Β.2.) αξιολογεί το Στέλεχος της Δομής, και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 15%.
- Ο τρίτος βαθμός (Β.3.) αξιολογεί το Διοικητικό προσωπικό και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 5%.
- Ο τέταρτος βαθμός (Β.4.) αξιολογεί τους/τις Εσωτερικούς/ες εκπαιδευτές/τριες, εφόσον υπάρχουν, και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία της Δομής με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- Ο πέμπτος βαθμός (Β.5.) αξιολογεί τα επιπλέον Στελέχη της Δομής, εφόσον υπάρχουν, και συμμετέχει στη συνολική βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 10%.

Οι συντελεστές βαρύτητας κάθε επιμέρους κατηγορίας βάσει των οποίων αξιολογείται το ανθρώπινο δυναμικό αποτυπώνονται στον επόμενο Πίνακα.

Β. Ανθρώπινο Δυναμικό		Βαθμός (Βi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Βi) x (βi)
Β.1.	Υπεύθυνος / η κατάρτισης		0,6	
Β.2.	Στέλεχος		0,15	
Β.3.	Διοικητικό προσωπικό		0,05	
Β.4.	Εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες (εφόσον υπάρχουν)		0,1	
Β.5.	Επιπλέον στελέχη (εφόσον υπάρχουν)		0,1	
Β	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B = \sum_{1}^{5} \beta_i B_i = 0{,}6B_1 + 0{,}15B_2 + 0{,}05B_3 + 0{,}1B_4 + 0{,}1B_5$			

Η κλίμακα βαθμολογίας για όλες τις κατηγορίες είναι από 0 έως 100.

Γ. ΙΔΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η υλικοτεχνική υποδομή του κάθε υπο πιστοποίηση κτιρίου αξιολογείται βάσει επτά επιμέρους βαθμών (Γ.1.), (Γ.2.), (Γ.3.), (Γ.4.), (Γ.5.), (Γ.6.) (Γ.7.) και (Γ.8.).

- Ο πρώτος βαθμός (Γ.1.) αξιολογεί τις αίθουσες διδασκαλίας του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 40%.
- Ο δεύτερος βαθμός (Γ.2.) αξιολογεί τους χώρους διαλειμμάτων του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- Ο τρίτος βαθμός (Γ.3.) αξιολογεί τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 5%.
- Ο τέταρτος βαθμός (Γ.4.) αξιολογεί τους χώρους υγιεινής του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- Ο πέμπτος βαθμός (Γ.5.) αξιολογεί τους χώρους διοικητικής υποστήριξης του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητα 5%.
- Ο έκτος βαθμός (Γ.6.) αξιολογεί τον εξοπλισμό του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- Ο έβδομος βαθμός (Γ.7.) αξιολογεί τις λοιπές προδιαγραφές του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 5%.
- Ο όγδοος βαθμός (Γ.8.) αξιολογεί την συνολική ποιότητα όλων των χώρων του κτιρίου και συμμετέχει στη βαθμολογία με συντελεστή βαρύτητας 15%.

Οι συντελεστές βαρύτητας κάθε επιμέρους κατηγορίας βάσει των οποίων αξιολογείται η υλικοτεχνική υποδομή αποτυπώνονται στον επόμενο Πίνακα.

Γ Ίδιες υποδομές κατάρτισης		Βαθμός (Γi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Γi) x (βi)
Γ.1.	Αίθουσες διδασκαλίας		0,4	
Γ.2.	Χώρος διαλειμμάτων		0,1	
Γ.3.	Κοινόχρηστοι χώροι		0,05	
Γ.4.	Χώροι Υγιεινής		0,1	
Γ.5.	Χώρος διοικητικής υποστήριξης		0,05	
Γ.6.	Εξοπλισμός		0,1	
Γ.7.	Λοιπές προδιαγραφές		0,05	
Γ.8.	Συνολική ποιότητα υποδομής		0,15	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma = \sum_{i}^{8} \beta_i \Gamma_i = 0{,}4\Gamma_1 + 0{,}1\Gamma_2 + 0{,}05\Gamma_3 + 0{,}1\Gamma_4 + 0{,}05\Gamma_5 + 0{,}1\Gamma_6 + 0{,}05\Gamma_7 + 0{,}15\Gamma_8$				

Η κλίμακα βαθμολογίας για όλες τις κατηγορίες είναι από 0 έως 100.

Στην περίπτωση που η Επιχείρηση διαθέτει περισσότερους από έναν υπό πιστοποίηση χώρους κατάρτισης τότε ο βαθμός Γ συντίθεται από τον μέσο όρο των βαθμών όλων των κτιρίων στα οποία βρίσκονται οι υπό πιστοποίηση χώροι κατάρτισης της επιχείρησης.

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α, Β, Δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ημ/νια ελέγχου:	

Ονοματεπώνυμο αξιολογητή /τριας	Τύπος:	

Επωνυμία επιχείρησης			
Εκπρόσωπος Επιχείρησης που παρακολουθεί τον έλεγχο:		Ιδιότητα εκπροσώπου:	
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός):		ΤΚ:	Πόλη:
Περιφέρεια:		Νομός:	

Υπογραφή Αξιολογητή/τριας *(παρακαλούμε μονογράψτε όλες τις σελίδες του παρόντος φύλλου ελέγχου)*	

Κατηγορία Κριτηρίων		Βαθμός (i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(i) x (βi)
Α	ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ[1]		0,2	
Β	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ[2]		0,4	
Γ	ΙΔΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		0,3	
Δ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		0,1	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΔΟΜΗΣ $M = 0{,}2A + 0{,}4B + 0{,}3\Gamma\left(\Gamma_1 + \Gamma_2 + \Gamma_v / v\right) + 0{,}1\Delta$				

Α. ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α	Εμπειρία - Πολιτική Κατάρτισης της Επιχείρησης	Βαθμός (Ai)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Ai) x (βi)
Α.1.	Εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης & Συναφείς δραστηριότητες		0,5	
Α.2.	Στρατηγική – πολιτικές κατάρτισης που εφαρμόζει ή πρόκειται να αναπτύξει η επιχείρηση		0,5	
Α	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $A = \sum_{1}^{2} \beta_i A_i = 0{,}5A_1 + 0{,}5A_2$			

Α.1.	Εμπειρία της Δομής	Βαθμός (Α1i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Α1i) x (βi)
Α.1.1.	Εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης		0,5	
Α.1.2.	Συναφείς δραστηριότητες		0,5	
Α.1.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $A_1 = \sum_{1}^{2} \beta_i A_{1i} = 0{,}5A_{11} + 0{,}5A_{12}$			

[1] Ως επιχείρηση αναφέρεται η Επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα ή η επιχείρηση / οργανισμός του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.
[2] Ως Δομή αναφέρεται η «Οργανωμένη Εσωτερική Δομή Κατάρτισης» που διαθέτει η Επιχείρηση

Α.1.1. Εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης

Σύνολο Ανθρωποωρών	
Έτη λειτουργίας της εγδοεπιχειρησιακής κατάρτισης	
Σύνολο ανθρωποωρών/έτη λειτουργίας	
Αριθμός εργαζομένων	

Ανθρωποώρες / έτος	

ΒΑΘΜΟΣ Α.1.1. με βάση τους ακόλουθους πίνακες	

100 – 249 εργαζόμενοι/ες

Ανθρωποώρες/έτος	1-2 έτη	3-4 έτη	5-6 έτη	7-8 έτη	8+
2625+	16	37	58	79	100
1750 - 2625	12	28	43	59	75
875 - 1750	8	18	29	39	50
Έως 875	4	9	14	20	25

250 – 499 εργαζόμενοι/ες

Ανθρωποώρες/έτος	1-2 έτη	3-4 έτη	5-6 έτη	7-8 έτη	8+
5625+	16	37	58	79	100
3750 - 5625	12	28	43	59	75
1875 - 3750	8	18	29	39	50
Έως 1875	4	9	14	20	25

500 – 999 εργαζόμενοι/ες

Ανθρωποώρες/έτος	1-2 έτη	3-4 έτη	5-6 έτη	7-8 έτη	8+
11250+	16	37	58	79	100
7500 – 11250	12	28	43	59	75
3750 – 7500	8	18	29	39	50
Έως 3750	4	9	14	20	25

1000 + εργαζόμενοι/ες

Ανθρωποώρες/έτος	1-2 έτη	3-4 έτη	5-6 έτη	7-8 έτη	8+
22500+	16	37	58	79	100
15000 – 22500	12	28	43	59	75
7500 – 15000	8	18	29	39	50
Έως 7500	4	9	14	20	25

Α.1.2. Συναφείς δραστηριότητες που έχει πραγματοποιήσει η επιχείρηση

Α.1.2.1.	Συμμετοχή σε Ολοκληρωμένα Προγράμματα ή / και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες.	ΝΑΙ ☐	20	ΟΧΙ ☐
Α.1.2.2.	Συμμετοχή σε Δίκτυα επιχειρήσεων (Europartenariat, Interprise, Bureau de Rapprochement des Entreprises)	ΝΑΙ ☐	15	ΟΧΙ ☐
Α.1.2.3.	Υλοποίηση ερευνών – μελετών σχετικά με την κατάρτιση, ανίχνευση αναγκών κλπ	ΝΑΙ ☐	20	ΟΧΙ ☐
Α.1.2.4.	Εκπόνηση από την επιχείρηση ειδικών εκπαιδευτικών βοηθημάτων	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
Α.1.2.5.	Συνεργασίες με εθνικούς και τοπικούς φορείς ή άλλες επιχειρήσεις σε θέματα κατάρτισης.	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
Α.1.2.6.	Συμμετοχή σε ημερίδες / συνέδρια για ζητήματα ανθρώπινων πόρων	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
Α.1.2.7.	Συνεργασία της επιχείρησης με ΚΕΚ για την παροχή στήριξης και θέσεων πρακτικής άσκησης σε ανέργους/ες νέους/ες	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
Α.1.2.8.	Άλλο:	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Α.1.2.		

<u>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ:</u>

Α.2.	**Στρατηγική – πολιτικές κατάρτισης που εφαρμόζει ή πρόκειται να αναπτύξει η επιχείρηση**	Βαθμός (Α1i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Α1i) x (βi)
Α.2.1.	Σύστημα κατάρτισης		0,5	
Α.2.2.	Πολιτικές προσωπικού που υποστηρίζουν την κατάρτιση		0,3	
Α.2.3.	Πιστοποίηση επιχείρησης κατά σειρά ISO[3]		0,2	
Α.2.	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A_2 = \sum_{1}^{3} \beta_i A_{2i} = 0{,}5A_{21} + 0{,}3A_{22} + 0{,}2A_{23}$			

Α.2.1. Σύστημα Κατάρτισης

			0	10	20	
Α.2.1.1.	Σχεδιασμός προγραμμάτων (ένταξη της κατάρτισης στο επιχειρησιακό σχέδιο της επιχείρησης, μηχανισμός ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, συμμετοχή των εργαζομένων, σύστημα επιλογής εκπαιδευτών/τριων και εκπαιδευομένων)	ΝΑΙ ❒				ΟΧΙ ❒
Α.2.1.2.	Υλοποίηση προγραμμάτων (μεθοδολογία υλοποίησης θεωρητικού μέρους και πρακτικής άσκησης)	ΝΑΙ ❒				ΟΧΙ ❒
Α.2.1.3.	Παρακολούθηση προγραμμάτων (παρακολούθηση εκπαιδευτικού έργου, εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών/τριων)	ΝΑΙ ❒				ΟΧΙ ❒
Α.2.1.4.	Αξιολόγηση προγραμμάτων (μελέτες κόστους-οφέλους, αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου, εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών/τριων)	ΝΑΙ ❒				ΟΧΙ ❒
Α.2.1.5.	Άλλο:	ΝΑΙ ❒				ΟΧΙ ❒
		ΒΑΘΜΟΣ Α.2.1.				

Α. 2.2. Πολιτικές προσωπικού της επιχείρησης

			25	
Α.2.2.1.	Διευκόλυνση της συμμετοχής μεμονωμένων εργαζομένων σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται από άλλους φορείς.	ΝΑΙ ❒		ΟΧΙ ❒
Α.2.2.2.	Ανάπτυξη τρόπων διευκόλυνσης για τη συμμετοχή των εργαζομένων / ες στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (φύλαξη παιδιών, υπερωριακή αμοιβή, ενημέρωση εργαζομένων για θέματα κατάρτισης κλπ.)	ΝΑΙ ❒		ΟΧΙ ❒
Α.2.2.3.	Εφαρμογή της πολιτικής των ίσων ευκαιριών σε ζητήματα κατάρτισης προσωπικού (παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης, εκπαιδευτική άδεια, κάλυψη εξόδων συμμετοχής, διατροφής, διαμονής, μετακίνησης κλπ.)	ΝΑΙ ❒		ΟΧΙ ❒
Α.2.2.4.	Άλλο:	ΝΑΙ ❒		ΟΧΙ ❒
		ΒΑΘΜΟΣ Α.2.2.		

[3] Σε περίπτωση πιστοποίησης κατά σειρά ISO, 100 βαθμοί.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ

Β. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Συμπληρώνεται κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ που απασχολούν από 100 έως και 499 εργαζόμενους/ες

Β. Ανθρώπινο Δυναμικό		Βαθμός (Bi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Bi) x (βi)
Β.1.	Υπεύθυνος / η κατάρτισης		0,8	
Β.2.	Στελέχη (εφ' όσον υπάρχουν)		0,05	
Β.3.	Διοικητικό προσωπικό		0,05	
Β.4.	Εσωτερικοί / ες εκπαιδευτές /τριες (εφ' όσον υπάρχουν)		0,1	
Β	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B = \sum_{1}^{4} \beta_i B_i = 0{,}8B_1 + 0{,}05B_2 + 0{,}05B_3 + 0{,}1B_4$			

Β.1. Υπεύθυνος / η κατάρτισης

Β.1.1.	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	ΝΑΙ ☐	50	ΟΧΙ ☐
Β.1.2.-α	♦ Είτε τριετής επαγγελματική εμπειρία	ΝΑΙ ☐	35	ΟΧΙ ☐
Β.1.2.-β	♦ Είτε τριετής εκπαιδευτική	ΝΑΙ ☐		ΟΧΙ ☐
Β.1.2.-γ	♦ Είτε τριετής μικτή	ΝΑΙ ☐		ΟΧΙ ☐
Β.1.3.	Επιπλέον εμπειρία	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
Β.1.4.	Μεταπτυχιακές σπουδές, γνώση ξένης γλώσσας	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
Β.1.5.	Ευαισθητοποίηση σε θέματα πολιτικών ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Β1		

Β.2. Στέλεχος (εφ' όσον υπάρχει)

Β.2.	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τριετής επαγγελματική εμπειρία και ένα έτος εκπαιδευτική εμπειρία	ΝΑΙ ☐	100	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Β2		

Β.3. Διοικητικό Προσωπικό

Β.3.	Διοικητικό Προσωπικό	ΝΑΙ ☐	100	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Β3		

Β.4. Εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες

Β.4.	Εσωτερικοί/ες Εκπαιδευτές/τριες	Βαθμός (Β4i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β4i)x(βi)
Β.4.1.	Τυπικά προσόντα		0,3	
Β.4.2.	Επαγγελματική εμπειρία		0,4	
Β.4.3.	Εκπαιδευτική εμπειρία (διδακτική εμπειρία ή εκπαίδευση εκπαιδευτών)		0,3	
Β4	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_4 = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{4i} = 0{,}3B_{41} + 0{,}4B_{42} + 0{,}3B_{43}$			

Β.4.1. Τυπικά προσόντα εσωτερικών εκπαιδευτών/τριων

Β.4.1.	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ	% ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ (Β41i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β41i) x (βi)
Β.4.1.1.	ΙΕΚ, ΛΥΚΕΙΟ, ΓΥΜΝΑΣΙΟ			0.35	
Β.4.1.2.	ΤΕΙ			0,6	
Β.4.1.3.	ΑΕΙ			0,85	
Β.4.1.4.	ΜΕΤΑΠ/ΚΟ			1	
	ΣΥΝΟΛΟ		100		
Β.4.1.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_{41} = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{41i} = 0{,}35B_{411} + 0{,}6B_{412} + 0{,}85B_{413} + 1B_{414}$				

Β.4.2. Επαγγελματική εμπειρία εσωτερικών εκπαιδευτών/τριων

Β.4.2.	ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ	% ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ (Β42i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β42i) x (β42i)
Β.4.2.1.	0-3 έτη			0	
Β.4.2.2.	3-5 έτη			0,6	
Β.4.2.3.	5-7 έτη			0,85	
Β.4.2.4.	7+ έτη			1	
	ΣΥΝΟΛΟ		100		
Β.4.2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_{42} = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{42i} = 0{,}6B_{422} + 0{,}85B_{423} + 1B_{424}$				

Β.4.3. Εκπαιδευτική εμπειρία εσωτερικών εκπαιδευτών/τριων

Β.4.3.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ	% ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ (Β42Ι)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β42i) x (β42i)
Β.4.3.1.	1-3 έτη			0,35	
Β.4.3.2.	3-5 έτη			0,6	
Β.4.3.3.	5-7 έτη			0,85	
Β.4.3.4.	7+ έτη			1	
	ΣΥΝΟΛΟ		100		
Β.4.3.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_{43} = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{43i} = 0{,}35B_{431} + 0{,}6B_{432} + 0{,}85B_{433} + 1B_{434}$				

Β. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Συμπληρώνεται κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ που απασχολούν περισσότερους/ες από 500 εργαζόμενους/ες

	Β. Ανθρώπινο Δυναμικό	Βαθμός (Bi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Bi) x (βi)
Β.1.	Υπεύθυνος / η «Μονάδας» κατάρτισης		0,6	
Β.2.	Στελέχη		0,15	
Β.3.	Διοικητικό προσωπικό		0,05	
Β.4.	Εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες (εφόσον υπάρχουν)		0,1	
Β.5.	Επιπλέον στελέχη (εφόσον υπάρχουν)		0,1	
Β	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B = \sum_{1}^{5} \beta_i B_i = 0{,}6B_1 + 0{,}15B_2 + 0{,}05B_3 + 0{,}1B_4 + 0{,}1B_5$			

Β.1. Υπεύθυνος / η «Μονάδας» κατάρτισης

Β.1.1.	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	ΝΑΙ ☐	50	ΟΧΙ ☐
Β.1.2.-α	♦ Είτε 5 ετής επαγγελματική εμπειρία	ΝΑΙ ☐	35	ΟΧΙ ☐
Β.1.2.-β	♦ Είτε 5 ετής εκπαιδευτική	ΝΑΙ ☐		ΟΧΙ ☐
Β.1.2.-γ	♦ Είτε 5 ετής μικτή	ΝΑΙ ☐		ΟΧΙ ☐
Β.1.3.	Επιπλέον εμπειρία	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
Β.1.4.	Μεταπτυχιακές σπουδές, γνώση ξένης γλώσσας	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
Β.1.5.	Ευαισθητοποίηση σε θέματα πολιτικών ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Β.1.		

Β.2. Στέλεχος

Β.2.1.	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	ΝΑΙ ☐	50	ΟΧΙ ☐
Β.2.2.	Τριετής επαγγελματική εμπειρία και ένα έτος εκπαιδευτική	ΝΑΙ ☐	35	ΟΧΙ ☐
Β.2.3.	Επιπλέον εμπειρία	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
Β.2.4.	Μεταπτυχιακές σπουδές, γνώση ξένης γλώσσας	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
Β.2.5.	Ευαισθητοποίηση σε θέματα πολιτικών ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων	ΝΑΙ ☐	5	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Β.2.		

Β.3. Διοικητικό Προσωπικό

Β.3.	Διοικητικό Προσωπικό	ΝΑΙ ☐	100	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Β.3.		

Β.4. Εσωτερικοί/ες εκπαιδευτές/τριες

Β.4.	Εσωτερικοί/ες Εκπαιδευτές/τριες	Βαθμός (Β4i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β4i)x(βi)
Β.4.1.	Τυπικά προσόντα		0,3	
Β.4.2.	Επαγγελματική εμπειρία		0,4	
Β.4.3.	Εκπαιδευτική εμπειρία (διδακτική εμπειρία ή εκπαίδευση εκπαιδευτών)		0,3	
Β4	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_4 = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{4i} = 0{,}3B_{41} + 0{,}4B_{42} + 0{,}3B_{43}$			

Β.4.1. Τυπικά προσόντα εσωτερικών εκπαιδευτών/τριων

Β.4.1.	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ	% ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ (Β41i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β41i) x (βi)
Β.4.1.1.	ΙΕΚ, ΛΥΚΕΙΟ, ΓΥΜΝΑΣΙΟ			0.35	
Β.4.1.2.	ΤΕΙ			0,6	
Β.4.1.3.	ΑΕΙ			0,85	
Β.4.1.4.	ΜΕΤΑΠ/ΚΟ			1	
	ΣΥΝΟΛΟ		100		
Β.4.1.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_{41} = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{41i} = 0{,}35B_{411} + 0{,}6B_{412} + 0{,}85B_{413} + 1B_{414}$				

Β.4.2. Επαγγελματική εμπειρία εσωτερικών εκπαιδευτών/τριων

Β.4.2.	ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ	% ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ (Β42i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β42i) x (β42i)
Β.4.2.1.	0-3 έτη			0	
Β.4.2.2.	3-5 έτη			0,6	
Β.4.2.3.	5-7 έτη			0,85	
Β.4.2.4.	7+ έτη			1	
	ΣΥΝΟΛΟ		100		
Β.4.2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_{42} = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{42i} = 0{,}6B_{422} + 0{,}85B_{423} + 1B_{424}$				

Β.4.3. Εκπαιδευτική εμπειρία εσωτερικών εκπαιδευτών/τριων

Β.4.3.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ	% ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ (Β42Ι)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Β42i) x (β42i)
Β.4.3.1.	1-3 έτη			0,35	
Β.4.3.2.	3-5 έτη			0,6	
Β.4.3.3.	5-7 έτη			0,85	
Β.4.3.4.	7+ έτη			1	
	ΣΥΝΟΛΟ		100		
Β.4.3.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $B_{43} = \sum_{1}^{3} \beta_i B_{43i} = 0{,}35B_{431} + 0{,}6B_{432} + 0{,}85B_{433} + 1B_{434}$				

Β.5. Επιπλέον στελέχη (εφόσον υπάρχουν)

Β.5..	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τριετής επαγγελματική εμπειρία και ένα έτος εκπαιδευτική εμπειρία	ΝΑΙ ☐	100	ΟΧΙ ☐
		ΒΑΘΜΟΣ Β.5.		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Δ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οδηγός ερωτήσεων για την συνέντευξη, η οποία αφορά στον/στην Υπεύθυνο/η Κατάρτισης ή «Μονάδας» Κατάρτισης της Επιχείρησης

Σύνολο βαθμών	100
Ποιος πιστεύετε ότι είναι ο ρόλος της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στη σύγχρονη επιχείρηση; Τι είναι κατά την άποψή σας η «επιχείρηση ως οργανισμός μάθησης»;	
Πώς συνδέετε την κατάρτιση του προσωπικού με την γενικότερη ανάπτυξη και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης;	
Ποιες ικανότητες εκτιμάτε ότι διαθέτετε για τη θέση του Υπεύθυνου Κατάρτισης;	
Ποιοι είναι οι στόχοι που θέτετε στο άμεσο μέλλον στον τομέα της κατάρτισης;	
Ποιοι είναι οι μακροπρόθεσμοι στόχοι της στρατηγικής ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης;	
Με ποιους τρόπους ενημερώνεστε σχετικά με θέματα δια βίου μάθησης;	
Με ποιους τρόπους ενημερώνεστε σχετικά με θέματα αγοράς εργασίας;	
Με ποιους τρόπους ανιχνεύετε τις εκπαιδευτικές ανάγκες της συγκεκριμένης επιχείρησης;	
Παρακολουθείτε τις εξελίξεις που αφορούν είτε τον επαγγελματικό σας κλάδο είτε την κατάρτιση γενικότερα με πρόσθετη εκπαίδευση;	
Πώς έχετε οργανώσει μέχρι σήμερα το αντικείμενο της εργασίας σας; (κατανομή εργασίας, παρακολούθηση εργασιών, εποπτεία)	
Πώς συνδέετε το περιεχόμενο των προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης με τις εξελίξεις στον τομέα των νέων τεχνολογιών;	
Ποιες είναι οι θετικές πρακτικές που υιοθετήθηκαν μέσα από τη διαδικασία οργάνωσης και διαχείρισης της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης;	
Τι προβλήματα αντιμετωπίσατε όσον αφορά την οργάνωση και τη διαχείριση και πώς τα ξεπεράσατε;	

ΒΑΘΜΟΣ Δ	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ ΤΟΥ / ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Γ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ημ/νια ελέγχου:	

Ονοματεπώνυμο αξιολογητή/τριας	Τύπος:	

Επωνυμία επιχείρησης			
Εκπρόσωπος Επιχείρησης που παρακολουθεί τον έλεγχο:		Ιδιότητα εκπροσώπου:	
Διεύθυνση κτιρίου (Οδός, αριθμός):		ΤΚ:	Πόλη:
Περιφέρεια:		Νομός:	

Υπογραφή Αξιολογητή/τριας *(παρακαλούμε μονογράψτε όλες τις σελίδες του παρόντος φύλλου ελέγχου)*	

ΚΤΙΡΙΟ 1 (ν)

Άξονες κριτηρίων		Βαθμός (i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(i) x (βi)
Α	ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ[1]		0,2	
Β[2]	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ[3]		0,4	
Γ	ΙΔΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		0,3	
Δ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		0,1	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΔΟΜΗΣ $M = 0{,}2A + 0{,}4B + 0{,}3\Gamma + 0{,}1\Delta$				

Γ Ίδιες υποδομές κατάρτισης		Βαθμός (Γi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Γi) x (βi)
Γ.1.	Αίθουσες διδασκαλίας		0,4	
Γ.2.	Χώρος διαλειμμάτων		0,1	
Γ.3.	Κοινόχρηστοι χώροι		0,05	
Γ.4.	Χώροι Υγιεινής		0,1	
Γ.5.	Χώρος διοικητικής υποστήριξης		0,05	
Γ.6.	Εξοπλισμός		0,1	
Γ.7.	Λοιπές προδιαγραφές		0,05	
Γ.8.	Συνολική ποιότητα υποδομής		0,15	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma = \sum_{1}^{8} \beta_i \Gamma_i = 0{,}4\Gamma_1 + 0{,}1\Gamma_2 + 0{,}05\Gamma_3 + 0{,}1\Gamma_4 + 0{,}05\Gamma_5 + 0{,}1\Gamma_6 + 0{,}05\Gamma_7 + 0{,}15\Gamma_8$				

Γ.1. Αίθουσες

Αίθουσα	Χωροθέτηση αίθουσας (πτέρυγα, όροφος, αριθμός αίθουσας)	Βαθμοί (Γ1i)	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ
Αίθουσα 1			
Αίθουσα 2			
Αίθουσα 3			
Αίθουσα 4			
Αίθουσα 5			
Αίθουσα 6			
Αίθουσα 7			
	ΒΑΘΜΟΣ Γ1:		
		Συνολική δυναμικότητα αιθουσών	

[1] Ως επιχείρηση αναφέρεται η Επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα ή η επιχείρηση / οργανισμός του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.
[2] Β1 ή Β2 ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης
[3] Ως Δομή αναφέρεται η «Οργανωμένη Εσωτερική Δομή Κατάρτισης» που διαθέτει η Επιχείρηση

ΑΙΘΟΥΣΑ 1		Βαθμός		Παρατηρήσεις – σχόλια αξιολογητή / τριας
Εμβαδόν (τ.μ.):		7		
Δυναμικότητα:				
Ύψος αίθουσας >2,70μ.	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Πλάτος πόρτας >0,90	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Ύψος πόρτας >2,20	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Διαστάσεις αίθουσας (1/3)	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής φωτισμός	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής αερισμός	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής θέρμανση	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
	ΣΥΝΟΛΟ			

Ποιότητα κατασκευής	+10	*Παρατηρήσεις*
Ποιότητα εξοπλισμού (καθίσματα, καρέκλες, πίνακας)	+10	
Προσβασιμότητα / εργονομία ΑΜΕΑ	+10	
ΒΑΘΜΟΣ Αίθουσας 1		

Η Αίθουσα δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
Η Αίθουσα δεν χρησιμοποιείται ως χώρος παραγωγής ή εργασίας	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐

ΑΙΘΟΥΣΑ 2		Βαθμός		Παρατηρήσεις – σχόλια αξιολογητή / τριας
Εμβαδόν (τ.μ.):		7		
Δυναμικότητα:				
Ύψος αίθουσας >2,70μ.	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Πλάτος πόρτας >0,90	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Ύψος πόρτας >2,20	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Διαστάσεις αίθουσας (1/3)	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής φωτισμός	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής αερισμός	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής θέρμανση	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
	ΣΥΝΟΛΟ			

Ποιότητα κατασκευής	+10	*Παρατηρήσεις*
Ποιότητα εξοπλισμού (καθίσματα, καρέκλες,πίνακας)	+10	
Προσβασιμότητα / εργονομία ΑΜΕΑ	+10	
ΒΑΘΜΟΣ Αίθουσας 2		

Η Αίθουσα δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
Η Αίθουσα δεν χρησιμοποιείται ως χώρος παραγωγής ή εργασίας	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐

ΑΙΘΟΥΣΑ 3		Βαθμός		Παρατηρήσεις – σχόλια αξιολογητή / τριας
Εμβαδόν (τ.μ.):		7		
Δυναμικότητα:				
Ύψος αίθουσας >2,70μ.	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Πλάτος πόρτας >0,90	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Ύψος πόρτας >2,20	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Διαστάσεις αίθουσας (1/3)	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής φωτισμός	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής αερισμός	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
Επαρκής θέρμανση	ΝΑΙ ☐	7	ΟΧΙ ☐	
	ΣΥΝΟΛΟ			

Ποιότητα κατασκευής	+10	*Παρατηρήσεις*
Ποιότητα εξοπλισμού (καθίσματα, καρέκλες, πίνακας)	+10	
Προσβασιμότητα / εργονομία ΑΜΕΑ	+10	
ΒΑΘΜΟΣ Αίθουσας 3		

Η Αίθουσα δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
Η Αίθουσα δεν χρησιμοποιείται ως χώρος παραγωγής ή εργασίας	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐

Γ.2. ΧΩΡΟΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

		Βαθμός	
Εμβαδόν (30 τ.μ.)	ΝΑΙ ☐	90	ΟΧΙ ☐
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
	ΣΥΝΟΛΟ		

Γ.3. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

			Βαθμός	
Γ.3.1.	Διάδρομοι (1,3 μ. ή 2μ.)	ΝΑΙ ☐	40	ΟΧΙ ☐
Γ.3.2.	Στηθαία (1μ.)	ΝΑΙ ☐	30	ΟΧΙ ☐
Γ.3.3.	Κλίμακες (1,2μ., 0,175μ., 0,3μ.)	ΝΑΙ ☐	30	ΟΧΙ ☐
		ΣΥΝΟΛΟ		

Γ.4. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

			Βαθμός	
Γ.4.1.	1 WC ανδρών-γυναικών	ΝΑΙ ☐	80	ΟΧΙ ☐
Γ.4.2.	Προθάλαμοι	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
Γ.4.3.	WC για ΑΜΕΑ	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
		ΣΥΝΟΛΟ		

		Βαθμός	
Γ.5. ΧΩΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΝΑΙ ☐	100	ΟΧΙ ☐
	ΣΥΝΟΛΟ		

Γ.6. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

			Βαθμός	
Γ.6.1.	Επιδιασκόπιο	ΝΑΙ ☐	15	ΟΧΙ ☐
Γ.6.2.	Διαφανοσκόπιο	ΝΑΙ ☐	15	ΟΧΙ ☐
Γ.6.3.	Τηλεόραση	ΝΑΙ ☐	15	ΟΧΙ ☐
Γ.6.4.	Video	ΝΑΙ ☐	15	ΟΧΙ ☐
Γ.6.5.	Οθόνη προβολής	ΝΑΙ ☐	15	ΟΧΙ ☐
Γ.6.6.	Πρόσβαση σε φωτοτυπικό μηχάνημα	ΝΑΙ ☐	15	ΟΧΙ ☐
Γ.6.7	Άλλο	ΝΑΙ ☐	10	ΟΧΙ ☐
		ΣΥΝΟΛΟ		

Γ.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

			Βαθμός	
Γ.7.1.	Φαρμακείο	ΝΑΙ ☐	30	ΟΧΙ ☐
Γ.7.2.	Ηλεκτρονόμοι διαφυγής	ΝΑΙ ☐	30	ΟΧΙ ☐
Γ.7.3.	Ειδική σήμανση (σχεδιάγραμμα εξόδων διαφυγής)	ΝΑΙ ☐	40	ΟΧΙ ☐
		ΣΥΝΟΛΟ		

Γ.8. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

		50 (μέτρια)	75 (καλή)	100 (πολύ καλή)
Γ.8.1.	Ποιότητα κατασκευής			
Γ.8.2.	Κατανομή χώρων			
Γ.8.3.	Επίπεδο συντήρησης			
ΣΥΝΟΛΟ	$B_{Γ8} = (B_{Γ81} + B_{Γ82} + B_{Γ83}) : 3$			

ΣΧΟΛΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ / ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

1. Στατιστική Ταξινόμηση των επαγγελμάτων ΣΤΕΠ – 92

2. Στατιστική Ταξινόμηση των Κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας

Στατιστική Ταξινόμηση των Επαγγελμάτων ΣΤΕΠ-92

Κωδικός	Επάγγελμα
12	**Διευθύνοντες και ανώτερα στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών (με απασχόληση 10 πρόσωπα και άνω)**
121	Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών
122	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων και οργανισμών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα
123	Διευθυντές υπηρεσιών υποστήριξης
21	**Φυσικοί, χημικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
211	Φυσικοί, χημικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
212	Μαθηματικοί, στατιστικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
213	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα της πληροφορικής
22	**Αρχιτέκτονες, μηχανικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
221	Αρχιτέκτονες, πολεοδόμοι και συγκοινωνιολόγοι
222	Πολιτικοί μηχανικοί
223	Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί, ηλεκτρονικοί μηχανικοί και μηχανολόγοι μηχανικοί
229	Άλλοι μηχανικοί
23	**Βιολόγοι εν γένει, ιατροί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
231	Βιολόγοι, γεωπόνοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
232	Ιατροί
233	Οδοντίατροι
234	Κτηνίατροι
235	Φαρμακοποιοί
236	Άλλοι επιστήμονες υγείας εκτός νοσηλευτικής μ.α.κ.
237	Νοσηλευτές και μαίες
24	**Εκπαιδευτικοί**
241	Διδακτικό προσωπικό ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΑΕΙ)
242	Διδακτικό προσωπικό τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΤΕΙ) και λοιπών σχολών της τριτοβάθμιας τεχνολογικής, επαγγελματικής και εκκλησιαστικής εκπαίδευσης
243	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
244	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων
245	Νηπιαγωγοί
246	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης
247	Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών φροντιστηρίων και ιδιωτικών επαγγελματικών και τεχνικών σχολών
249	Άλλοι εκπαιδευτικοί
25	**Λογιστές και άλλα στελέχη επιχειρήσεων**
251	Λογιστές και άλλα στελέχη επιχειρήσεων
26	**Νομικοί εν γένει**
261	Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι
262	Εισαγγελείς

263	Δικαστές
264	Συμβολαιογράφοι και άλλοι νομικοί μ.α.κ.
27	**Πρόσωπα που ασκούν επιστημονικά, καλλιτεχνικά και συναφή επαγγέλματα μ.α.κ.**
271	Αρχειοθέτες, βιβλιοθηκονόμοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα στον τομέα της τεκμηρίωσης και της πληροφόρησης
272	Οικονομολόγοι, κοινωνιολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
273	Συγγραφείς, δημοσιογράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
274	Γλύπτες, ζωγράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
275	Συνθέτες, μουσικοί, μονωδοί και προς αυτούς εξομοιούμενοι καλλιτέχνες
276	Χορογράφοι και χορευτές
277	Ηθοποιοί και σκηνοθέτες
278	Κληρικοί εν γένει
279	Διοικητικά στελέχη δημοσίου τομέα (πτυχιούχοι ΑΕΙ)
31	**Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών της φυσικής και της μηχανικής και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
311	Τεχνολόγοι των επιστημών της φυσικής και της μηχανικής
312	Σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου κ.π.α.ε.
313	Τεχνολόγοι πληροφορικής εν γένει
314	Χειριστές οπτικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού
315	Αξιωματικοί μηχανικοί ναυσιπλοΐας
316	Αξιωματικοί καταστρώματος και πλοηγοί πλοίων
317	Πιλότοι αεροσκαφών, ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
318	Επιθεωρητές ασφάλειας και ποιοτικού ελέγχου
32	**Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών βιολογίας και υγείας**
321	Τεχνολόγοι βιολογικών εν γένει επιστημών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
322	Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής και συναφών προς την ιατρική επιστημών, με εξαίρεση το νοσηλευτικό προσωπικό
323	Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
324	Μαίες, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
33	**Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό**
331	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και της ειδικής εκπαίδευσης
332	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό μ.α.κ.
34	**Ειδικευμένοι επί των πωλήσεων, χρηματιστές, κτηματομεσίτες, απασχολούμενοι στην εξυπηρέτηση επιχειρήσεων εν γένει και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
341	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στους τομείς των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών και των πωλήσεων
342	Εμπορευματομεσίτες και πράκτορες παροχής υπηρεσιών σε επιχειρήσεις
343	Γραμματείς διοικήσεως, βοηθοί νομικών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
344	Υπάλληλοι-ελεγκτές τελωνείων, δημόσιων οικονομικών υπηρεσιών και συναφών δημόσιων υπηρεσιών και οργανισμών
345	Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντετέκτιβ)
346	Κοινωνικοί λειτουργοί, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
347	Διακοσμητές, εμπορικοί σχεδιαστές (μοντελίστες) κ.π.α.ε.
348	Εκφωνητές, μουσικοί, τραγουδιστές κ.π.α.ε.
349	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές

41	**Υπάλληλοι γραφείου**
411	Στενογράφοι, δακτυλογράφοι και υπάλληλοι που χειρίζονται μηχανές με πληκτρολόγιο
412	Υπάλληλοι λογιστηρίου και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
413	Υπάλληλοι καταγραφής υλικών και υπηρεσιών μεταφορών
414	Ταχυδρομικοί και υπάλληλοι διαλογής αλληλογραφίας
415	Υπάλληλοι βιβλιοθηκών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
419	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
42	**Υπάλληλοι εξυπηρέτησης πελατών**
421	Ταμίες, ταμειολογιστές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
422	Πράκτορες στοιχημάτων και κρουπιέρηδες
423	Υπάλληλοι ταξιδιωτικών γραφείων και υποδοχής πελατών
424	Χειριστές τηλεφωνικών κέντρων
51	**Απασχολούμενοι στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών**
511	Ταξιδιωτικοί συνοδοί, φροντιστές και ξεναγοί
512	Εισπράκτορες μεταφορικών μέσων
513	Διαχειριστές, οικονόμοι, αρχιθαλαμηπόλοι κ.π.α.ε.
514	Μάγειροι
515	Σερβιτόροι
516	Απασχολούμενοι στην παροχή προσωπικής φροντίδας και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
517	Κομμωτές, κουρείς, αισθητικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
519	Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών
52	**Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας**
521	Πυροσβέστες
522	Αστυνομικοί
523	Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας
53	**Μοντέλα, πωλητές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
531	Μοντέλα επίδειξης μόδας (μανεκέν και άλλα μοντέλα)
532	Πωλητές σε καταστήματα
533	Πωλητές σε υπαίθριους πάγκους και υπαίθριες αγορές
71	**Μεταλλωρύχοι, λατόμοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
711	Μεταλλωρύχοι, λατόμοι κ.π.α.ε.
712	Λιθοκόπτες και λιθοξόοι
72	**Τεχνίτες ανέγερσης και αποπεράτωσης κτιρίων και άλλων δομικών έργων**
721	Κτίστες
722	Σκυροκονιαστές (μπετατζήδες) και τεχνίτες κατασκευής μωσαϊκών δαπέδων
723	Ξυλουργοί και μαραγκοί
724	Τεχνίτες ανέγερσης και συντήρησης κτιρίων και άλλων δομικών έργων μ.α.κ.
725	Αμμοκονιαστές (σοβατζήδες), γυψοτεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
726	Υδραυλικοί και εγκαταστάτες σωληνώσεων
727	Ηλεκτρολόγοι εγκαταστάσεων και συναφών ηλεκτρολογικών εργασιών σε κτίρια
728	Άλλοι τεχνίτες αποπεράτωσης κτιρίων και άλλων δομικών έργων
729	Ελαιοχρωματιστές, βαφείς, στιλβωτές, καθαριστές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα

73	**Χύτες μετάλλων, συγκολλητές, ελασματουργοί, τεχνίτες μεταλλικών δομικών κατασκευών, σιδηρουργοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
731	Χύτες και κατασκευαστές τύπων (καλουπιών) και πυρήνων (καρδιολόγοι) μεταλλουργίας
732	Συγκολλητές και φλογοκόπτες μετάλλων
733	Τεχνίτες κατασκευής, εγκατάστασης και επισκευής ειδών από φύλλα μετάλλου (ελασματουργοί, φανοποιοί)
734	Τεχνίτες μεταλλικών δομικών κατασκευών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
735	Σιδηρουργοί, κατασκευαστές εργαλείων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
74	**Μηχανικοί, εφαρμοστές και συντηρητές μηχανών και ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού**
741	Μηχανικοί και εφαρμοστές οχημάτων και μοτοσυκλετιστών
742	Μηχανικοί και εφαρμοστές κινητήρων αεροσκαφών
743	Μηχανικοί και εφαρμοστές γεωργικών, βιομηχανικών ή άλλων μηχανημάτων
744	Ηλεκτροτεχνίτες, εφαρμοστές και συντηρητές ηλεκτρικών μηχανών και εξοπλισμού
745	Εφαρμοστές, μηχανικοί και συντηρητές ηλεκτρονικού εξοπλισμού
746	Εγκαταστάτες και συντηρητές τηλεγραφικού και τηλεφωνικού εξοπλισμού
747	Εγκαταστάτες και συντηρητές ηλεκτρικών, τηλεφωνικών και τηλεγραφικών γραμμών
75	**Τεχνίτες που εκτελούν εργασίες ακριβείας, χειροτέχνες, τυπογράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
751	Κατασκευαστές και επισκευαστές ρολογιών και οργάνων ακριβείας
752	Κατασκευαστές και χορδιστές μουσικών οργάνων
753	Κοσμηματοποιοί και τεχνίτες πολύτιμων μετάλλων
754	Αγγειοπλάστες. Τεχνίτες γυαλιού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
755	Χειροτέχνες ξύλου, υφάσματος, δέρματος και συναφών υλικών
756	Τυπογράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
76	**Τεχνίτες επεξεργασίας τροφίμων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
761	Σφαγείς, επεξεργαστές κρεάτων και αλιευμάτων κ.π.α.ε.
762	Αρτοποιοί, ζαχαροπλάστες
763	Παρασκευαστές γαλακτοκομικών προϊόντων
764	Άλλοι τεχνίτες επεξεργασίας τροφίμων, ποτών και καπνού
765	Τεχνίτες πρώτης επεξεργασίας καπνού και παραγωγής προϊόντων καπνού
77	**Τεχνίτες επεξεργασίας ξύλου, επιπλοποιοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
771	Επιπλοποιοί κ.π.α.ε.
772	Τεχνίτες επεξεργασίας ξύλου, ρυθμιστές-χειριστές ξυλουργικών μηχανημάτων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
78	**Τεχνίτες υφαντουργίας, ειδών ενδύσεως και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
781	Τεχνίτες υφαντουργίας κ.π.α.ε.
782	Ράφτες και πιλοποιοί
783	Γουνοποιοί κ.π.α.ε.
784	Κατασκευαστές προτύπων (πατρόν) και κόπτες υφασμάτων, δερμάτων και συναφών ειδών
785	Γαζωτές, κεντητές κ.π.α.ε.
786	Τεχνίτες ταπετσαριών κ.π.α.ε.

787	Τεχνίτες βυρσοδεψίας και επεξεργαστές δορών, δερμάτων και γουνών
788	Υποδηματοποιοί και κατασκευαστές ειδών κυρίως από δέρμα, με εξαίρεση τα ενδύματα
81	**Χειριστές σταθερών βιομηχανικών εγκαταστάσεων**
811	Χειριστές εγκαταστάσεων ορυχείων και εγκαταστάσεων επεξεργασίας μεταλλευμάτων
812	Χειριστές εγκαταστάσεων μεταλλουργίας
813	Χειριστές εγκαταστάσεων υαλουργίας, κεραμικής και συναφών βιομηχανιών
814	Χειριστές εγκαταστάσεων επεξεργασίας ξύλου
815	Χειριστές εγκαταστάσεων παραγωγής χαρτοπολτού, χαρτοποιίας και χαρτονοποιίας
816	Χειριστές εγκαταστάσεων χημικής επεξεργασίας
817	Χειριστές εγκαταστάσεων παραγωγής ενέργεια και συναφών εγκαταστάσεων
818	Χειριστές βιομηχανικών ρομπότ
82	**Χειριστές μηχανών παραγωγής προϊόντων από μέταλλα και ορυκτά**
821	Χειριστές εργαλειομηχανών παραγωγής και επεξεργασίας μεταλλικών προϊόντων
822	Χειριστές μηχανών παραγωγής προϊόντων από τσιμέντο και από άλλα μη μεταλλικά ορυκτά
83	**Χειριστές μηχανών παραγωγής χημικών προϊόντων και προϊόντων από πλαστικό και καουτσούκ**
831	Χειριστές μηχανών παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων, καλλυντικών και απορρυπαντικών
832	Χειριστές μηχανών παραγωγής πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών
833	Χειριστές μηχανών φινιρίσματος, επιμετάλλωσης και επίχρισης μεταλλικών προϊόντων
834	Άλλοι χειριστές μηχανών παραγωγής χημικών προϊόντων
835	Χειριστές μηχανών παραγωγής προϊόντων από ελαστικό (κσαουτσούκ) και πλαστικό
84	**Χειριστές μηχανών παραγωγής προϊόντων ξύλου και χαρτιού - χειριστές εκτυπωτικών και εν γένει μηχανημάτων**
841	Χειριστές μηχανών παραγωγής προϊόντων ξύλου
842	Χειριστές εκτυπωτικών μηχανημάτων, μηχανών βιβλιοδεσίας και μηχανών παραγωγής προϊόντων από χαρτί και χαρτόνι
85	**Χειριστές μηχανών παραγωγής κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, γούνινων και δερμάτινων προϊόντων**
851	Χειριστές μηχανών προπαρασκευής υφαντουργικών ινών,. Υφαντικών και πλεκτικών μηχανών
852	Χειριστές μηχανών αποχρωματισμού, βαφής και φινιρίσματος υφαντουργικών προϊόντων
853	Χειριστές μηχανημάτων πλυντηρίων, στεγνοκαθαριστηρίων και πρεσσών σιδερώματος ενδυμάτων και ειδών νοικοκυριού
854	Χειριστές μηχανών προπαρασκευής γούνας και δέρματος
855	Χειριστές μηχανών υποδηματοποιίας, κατασκευής ειδών αποσκευής και παρόμοιων ειδών
859	Χειριστές μηχανών υφαντουργίας και παραγωγής ειδών από δέρμα και γούνα μ.α.κ.
86	**Χειριστές μηχανών παραγωγής ειδών διατροφής, ποτών και καπνού**

861	Χειριστές μηχανών επεξεργασίας κρεάτων και ψαριών
862	Χειριστές μηχανών παραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων
863	Χειριστές μηχανών αρτοποιίας, ζαχαροπλαστικής και παραγωγής προϊόντων από δημητριακά και σοκολάτα
864	Χειριστές μηχανών παραγωγής ειδών διατροφής μ.α.κ.
865	Χειριστές μηχανημάτων ποτοποιίας και ζυθοποιίας
866	Χειριστές μηχανημάτων επεξεργασίας καπνού και παραγωγής προϊόντων καπνού
87	**Συναρμολογητές (μονταδόροι) και χειριστές μηχανημάτων μ.α.κ.**
871	Συναρμολογητές – εφαρμοστές μηχανημάτων και μηχανών
872	Συναρμολογητές – εφαρμοστές ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού
873	Άλλοι συναρμολογητές
874	Άλλοι χειριστές μηχανών μ.α.κ.
88	**Οδηγοί μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού**
881	Μηχανοδηγοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
882	Οδηγοί αυτοκινούμενων οχημάτων
883	Χειριστές μηχανοκίνητων αγροτικών και δασοκομικών μηχανημάτων και εξοπλισμού
884	Χειριστές χωματουργικών μηχανημάτων και μηχανημάτων δομικών έργων
885	Χειριστές γερανών, γερανοφόρων οχημάτων, ανυψωτήρων και παρόμοιων μηχανημάτων
886	Ναυτικοί – πλήρωμα καταστρώματος και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
91	**Πλανόδιοι πωλητές και οικιακοί βοηθοί κ.π.α.ε.**
911	Πλανόδιοι πωλητές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
912	Στιλβωτές υποδημάτων και πρόσωπα που παρέχουν μικροϋπηρεσίες στον δρόμο
913	Οικιακοί βοηθοί, καθαριστές, πλύντες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
914	Επιστάτες, διαχειριστές κτιρίων, καθαριστές παραθύρων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
915	Αγγελιοφόροι, αχθοφόροι, θυρωροί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
916	Συλλέκτες απορριμμάτων, οδοκαθαριστές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
92	**Ανειδίκευτοι αγρεργάτες, αλιεργάτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα**
921	Ανειδίκευτοι αγρεργάτες, αλιεργάτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
93	**Ανειδίκευτοι εργάτες ορυχείων, κατασκευών, μεταποίησης και μεταφορών**
931	Ανειδίκευτοι εργάτες ορυχείων και κατασκευών
932	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών
933	Φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες κ.π.α.ε.

Στατιστική Ταξινόμηση των Κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας	
Κωδικός	Οικονομική Δραστηριότητα
011	Καλλιέργεια δημητριακών και άλλες καλλιέργειες μ.α.κ.
012	Καλλιέργεια λαχανικών, κηπευτικών, ανθέων και προϊόντων φυτωρίου
013	Δενδρώσεις καλλιέργειες, αμπέλια, σταφιδάμπελα και καλλιέργεια φυτών για αφεψήματα και μπαχαρικά
014	Κτηνοτροφία
015	Μεικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
016	Βοηθητικές δραστηριότητες συναφείς με τη γεωργία και την κτηνοτροφία, εκτός των κτηνιατρικών υπηρεσιών
020	Δασοκομία, υλοτομία και συναφείς δραστηριότητες
050	Αλιεία, λειτουργία ιχθυοτροφείων και μονάδων παραγωγής γόνου - βοηθητικές δραστηριότητες,συναφείς με την αλιεία
101	Εξόρυξη και συσσωμάτωση λιθάνθρακα
102	Εξόρυξη και συσσωμάτωση λιγνίτη
103	Εξόρυξη και συσσωμάτωση τύρφης
111	Άντληση αργού πετρελαίου και φυσικού αερίου
112	Βοηθητικές δραστηριότητες συναφείς με την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου, με εξαίρεση τις μελέτες
120	Εξόρυξη μεταλλευμάτων ουρανίου και θορίου
131	Εξόρυξη σιδηρομεταλλευμάτων
132	Εξόρυξη σιδηρούχων μεταλλικών μεταλλευμάτων, εκτός από τα μεταλλεύματα ουρανίου και θορίου
141	Λατομεία λίθων και οικοδομικές χρήσεις
142	Λατομεία σκύρων και άμμου. Εξόρυξη ή επιφανειακή λήψη άμμου και αργίλου
143	Εξόρυξη ορυκτών για τη χημική βιομηχανία και τη βιομηχανία λιπασμάτων
144	Παραγωγή αλατιού
145	Λοιπά ορυχεία και λατομεία
151	Παραγωγή, επεξεργασία και συντήρηση κρέατος και προϊόντων κρέατος
152	Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων αλιευμάτων και των προϊόντων τους
153	Επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών
154	Παραγωγή φυτικών και ζωικών ελαίων και λιπών
155	Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων
156	Παραγωγή προϊόντων αλευρομύλων - παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
157	Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών
158	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής
159	Ποτοποιία
160	Παραγωγή προϊόντων καπνού
171	Προπαρασκευή και νηματοποίηση υφαντικών ινών
172	Υφαντήρια
173	Φινίρισμα κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων
174	Κατασκευή έτοιμων κλωστοϋφαντουργικών ειδών, εκτός από ενδύματα
175	Κατασκευή άλλων κλωστοϋφαντουργικών ειδών
176	Κατασκευή πλεκτών υφασμάτων και υφασμάτων πλέξης κροσέ
177	Κατασκευή πλεκτών ειδών και ειδών πλέξης κροσέ
181	Κατασκευή δερμάτινων ενδυμάτων
182	Κατασκευή άλλων ενδυμάτων και συναφών εξαρτημάτων
183	Κατεργασία και βαφή γουναρικών - κατασκευή γούνινων ειδών

191	Κατεργασία και δέψη δέρματος
192	Κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών και παρόμοιων ειδών, ειδών σελοποιίας και σαγματοποιίας
193	Κατασκευή υποδημάτων
201	Πριόνισμα, πλάνισμα και εμποτισμός του ξύλου
202	Κατασκευή φύλλων καπλαμά και τεχνητής ξυλείας
203	Κατασκευή ξυλουργικών προϊόντων για την οικοδομή
204	Κατασκευή κάθε είδους ξύλινων δοχείων και κιβωτίων
205	Κατασκευή άλλων προϊόντων από ξύλο - κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
211	Παραγωγή χαρτοπολτού, χαρτιού και χαρτονιού
212	Κατασκευή ειδών από χαρτί και χαρτόνι
221	Εκδόσεις
222	Εκτυπώσεις και συναφείς δραστηριότητες
223	Αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου ή εικόνας και προεγγεγραμμένων μέσων πληροφορικής
231	Παραγωγή προϊόντων οπτανθρακοποίησης
232	Παραγωγή προϊόντων διύλισης πετρελαίου
233	Επεξεργασία πυρηνικών καυσίμων
241	Παραγωγή βασικών χημικών προϊόντων
242	Παραγωγή παρασιτοκτόνων και άλλων αγροχημικών προϊόντων
243	Παραγωγή χρωμάτων, βερνικιών και παρόμοιων επιχρισμάτων, μελανών
244	Παραγωγή φαρμακευτικών προϊόντων, χημικών προϊόντων για ιατρικούς σκοπούς και φαρμακευτικών προϊόντων από βότανα
245	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης, αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού
246	Παραγωγή άλλων χημικών προϊόντων
247	Παραγωγή τεχνιτών και συνθετικών ινών
251	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ)
252	Κατασκευή πλαστικών προϊόντων
261	Κατασκευή γυαλιού και προϊόντων από γυαλί
262	Κατασκευή μη δομικών, μη πυρίμαχων κεραμικών ειδών - κατασκευή πυρίμαχων κεραμικών προϊόντων
263	Κατασκευή κεραμικών πλακιδίων και κυβολίθων
264	Κατασκευή τούβλων, πλακιδίων και λοιπών δομικών προϊόντων από οπτή γη
265	Παραγωγή τσιμέντου, ασβέστη και γύψου
266	Κατασκευή προϊόντων από σκυρόδερμα, γύψο και τσιμέντο
267	Κοπή, μορφοποίηση και κατεργασία λίθων
268	Παραγωγή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά
271	Παραγωγή βασικού σιδήρου και χάλυβα και σιδηροκραμάτων (ΕΚΑΧ)
272	Κατασκευή σωλήνων
273	Άλλες πρωτογενείς κατεργασίες του σιδήρου και του χάλυβα και παραγωγή κραμάτων σιδήρου εκτός ΕΚΑΧ
274	Παραγωγή βασικών πολύτιμων μετάλλων και άλλων μη σιδηρούχων μετάλλων
275	Χύτευση μετάλλων
281	Κατασκευή δομικών μεταλλικών προϊόντων
282	Κατασκευή μεταλλικών ντεπόζιτων, δεξαμενών και δοχείων - κατασκευή σωμάτων και λεβήτων κεντρικής θέρμανσης
283	Κατασκευή ατμογεννητριών, με εξαίρεση τους λέβητες ζεστού νερού για την κεντρική θέρμανση

284	Σφυρηλάτηση, κοίλανση, ανισόπαχη τύπωση και μορφοποίηση μετάλλων με έλαση - κονιομεταλλουργία
285	Κατεργασία και επικάλυψη μετάλλων - γενικές μηχανολογικές εργασίες που εκτελούνται έναντι αμοιβής ή βάση σύμβασης
286	Κατασκευή ειδών μαχαιροποιίας, εργαλείων και σιδηρικών
287	Κατασκευή άλλων μεταλλικών προϊόντων
291	Κατασκευή μηχανημάτων για την παραγωγή και τη χρησιμοποίηση μηχανικής ενέργειας, με εξαίρεση τους κινητήρες αεροσκαφών, σχημάτων και δικύκλων
292	Κατασκευή άλλων μηχανημάτων γενικής χρήσης
293	Κατασκευή γεωργικών και δασοκομικών μηχανημάτων
294	Κατασκευή εργαλιομηχανών
295	Κατασκευή άλλων μηχανημάτων ειδικής χρήσης
296	Κατασκευή όπλων και πυρομαχικών
297	Κατασκευή οικιακών συσκευών μ.α.κ.
300	Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών
311	Κατασκευή ηλεκτροκινητήρων, ηλεκτρογεννητριών και ηλεκτρικών μετασχηματιστών
312	Κατασκευή συσκευών διανομής και ελέγχου ηλεκτρικού ρεύματος
313	Κατασκευή μονωμένων συρμάτων και καλωδίων
314	Κατασκευή ηλεκτρικών συσσωρευτών, πρωτογενών ηλεκτρικών στοιχείων και πρωτογενών ηλεκτρικών συστοιχιών
315	Κατασκευή φωτιστικού εξοπλισμού και ηλεκτρικών λαμπτήρων
316	Κατασκευή ηλεκτρικού εξοπλισμού μ.α.κ.
321	Κατασκευή ηλεκτρονικών λυχνιών και λοιπών ηλεκτρονικών εξαρτημάτων
322	Κατασκευή τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών πομπών και συσκευών ενσύρματης τηλεφωνίας και ενσύρματης τηλεγραφίας
323	Κατασκευή τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών δεκτών, συσκευών εγγραφής ή αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας, καθώς και των συναφών μερών και εξαρτημάτων
331	Κατασκευή ιατροχειρουργικού εξοπλισμού και ορθοπεδικών οργάνων
332	Κατασκευή οργάνων και συσκευών μέτρησης, επαλήθευσης, δομικών, πλοήγησης και άλλων χρήσεων, με εξαίρεση τον εξοπλισμό ελέγχου των βιομηχανικών μεθόδων παραγωγής
333	Κατασκευή εξοπλισμού ελέγχου των βιομηχανικών μεθόδων παραγωγής
334	Κατασκευή οπτικών οργάνων και φωτογραφικού εξοπλισμού
335	Κατασκευή ρολογιών
341	Κατασκευή αυτοκινήτων οχημάτων
342	Κατασκευή αμαξωμάτων για αυτοκίνητα οχήματα - κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων
343	Κατασκευή μερών και εξαρτημάτων για αυτοκίνητα οχήματα και τους κινητήρες τους
351	Ναυπήγηση και επισκευή πλοίων και σκαφών κάθε είδους
352	Κατασκευή σιδηροδρομικών και τροχιοδρομικών μηχανών και τροχαίου υλικού
353	Κατασκευή αεροσκαφών και διαστημικών σκαφών
354	Κατασκευή μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
355	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών μ.α.κ.
361	Κατασκευή επίπλων
362	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών
363	Κατασκευή μουσικών ειδών
364	Κατασκευή αθλητικών ειδών
365	Κατασκευή παιχνιδιών κάθε είδους
366	Διάφορες άλλες μεταποιητικές βιομηχανίες μ.α.κ.
371	Ανακύκλωση μεταλλικών απορριμμάτων και υπολειμμάτων
372	Ανακύκλωση μη μεταλλικών απορριμμάτων και υπολειμμάτων

401	Παραγωγή και διανομή ηλεκτρικού ρεύματος
402	Παραγωγή φυσικού αερίου - διανομή αερίων καυσίμων με αγωγούς αστικών δικτύων
403	Παροχή και διανομή ατμού και ζεστού νερού
410	Συλλογή, καθαρισμός και διανομή νερού
451	Προετοιμασία εργοταξίου
452	Κατασκευή πλήρων κτιρίων και τεχνικών έργων ή μερών τους - έργα πολιτικού μηχανικού
453	Τεχνικές εγκαταστάσεις..
454	Αποπεράτωση κτιρίων
455	Εκμίσθωση εξοπλισμού κατασκευών ή κατεδαφίσεων, μαζί με το χειριστή
501	Εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων
502	Συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων
503	Εμπόριο ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτοκινήτων οχημάτων
504	Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή μοτοσικλετών και συναφών ανταλλακτικών και εξαρτημάτων
505	Λιανικό εμπόριο καυσίμων και λιπαντικών οχημάτων
511	Χονδρικό εμπόριο έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης
512	Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστων αγροτικών προϊόντων και ζώντων ζώων
513	Χονδρικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού
514	Χονδρικό εμπόριο ειδών οικιακής χρήσης
515	Χονδρικό εμπόριο μη αγροτικών ενδιάμεσων προϊόντων, απορριμμάτων και υπολειμμάτων
516	Χονδρικό εμπόριο μηχανημάτων, μηχανολογικού εξοπλισμού και συναφών ειδών
517	Λοιπό χονδρικό εμπόριο
521	Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα
522	Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού σε ειδικευμένα καταστήματα
523	Λιανικό εμπόριο ιατροφαρμακευτικών ειδών, καλλυντικών και ειδών τουαλέτας
524	Λιανικό εμπόριο καινούριων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα
525	Άλλο λιανικό εμπόριο καινούριων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα
526	Λιανικό εμπόριο μεταχειρισμένων ειδών σε καταστήματα
527	Λιανικό εμπόριο που δεν διενεργείται σε καταστήματα
528	Επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης
551	Ξενοδοχεία
552	Εγκαταστάσεις κατασκήνωσης (κάμπινγκ) και άλλες επιχειρήσεις παροχής καταλύματος για μικρή χρονική διάρκεια
553	Εστιατόρια
601	Σιδηροδρομικές μεταφορές
602	Άλλες χερσαίες μεταφορές
603	Μεταφορές μέσω αγωγών
611	Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές
612	Μεταφορές μέσω εσωτερικών υδάτινων οδών
621	Προγραμματισμένες αεροπορικές μεταφορές
622	Μη προγραμματισμένες αεροπορικές μεταφορές
631	Διακίνηση και αποθήκευση φορτίων
632	Άλλες βοηθητικές μεταφορικές δραστηριότητες
633	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων και επιχειρήσεων οργανωμένων εκδρομών - δραστηριότητες παροχής τουριστικής βοήθειας μ.α.κ.
634	Δραστηριότητες άλλων γραφείων μεταφορών
641	Ταχυδρομικές δραστηριότητες
642	Τηλεπικοινωνίες
651	Ενδιάμεσοι νομισματικοί οργανισμοί

652	Άλλοι ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί
660	Ασφαλίσεις και συνταξιοδοτικά ταμεία, εκτός από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
671	Δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών, εκτός από τις ασφαλίσεις και τα συνταξιοδοτικά ταμεία
672	Δραστηριότητες συναφείς προς τις ασφαλίσεις και τα συνταξιοδοτικά ταμεία
701	Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία, οι οποίες αφορούν ιδιόκτητα ακίνητα
702	Εκμίσθωση ιδιόκτητων ακινήτων
703	Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία, που εκτελούνται έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης
711	Εκμίσθωση ακινήτων
712	Εκμίσθωση λοιπού εξοπλισμού μεταφορών
713	Εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων και εξοπλισμού
714	Εκμίσθωση ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης μ.α.κ.
721	Παροχή συμβουλών για τον υλικό εξοπλισμό πληροφορικής
722	Παροχή συμβουλών σε θέματα λογισμικού και προμήθεια λογισμικού
723	Επεξεργασία δεδομένων
724	Δραστηριότητες σχετικές με τράπεζες δεδομένων
725	Συντήρηση και επισκευή μηχανών γραφείου, λογιστικών μηχανών και εξοπλισμού πληροφορικής
726	Άλλες δραστηριότητες συναφείς με την πληροφορική
731	Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στις φυσικές επιστήμες και στη μηχανική
732	Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες
741	Νομικές δραστηριότητες - δραστηριότητες λογιστικής, τήρηση βιβλίων και ελέγχου - δραστηριότητες παροχής φορολογικών συμβουλών - έρευνα αγοράς και δημοσκοπήσεις της κοινής γνώμης - παροχή επιχειρησιακών και διαχειριστικών συμβουλών - ελέγχουσες εταιρίες (HOLDINGS)
742	Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων και μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών
743	Τεχνικές δομικές και αναλύσεις
744	Διαφήμιση
745	Εξεύρεση και προμήθεια προσωπικού
747	Δραστηριότητες καθαρισμού κτιρίων, μέσων μεταφοράς και άλλων χώρων
748	Διάφορες άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες μ.α.κ.
751	Κρατική διοίκηση, οικονομική και κοινωνική πολιτική
752	Παροχή υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο
753	Δραστηριότητες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης
801	Πρωτοβάθμια εκπαίδευση
802	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση
803	Τριτοβάθμια εκπαίδευση
804	Εκπαίδευση για ενηλίκους και λοιπή εκπαίδευση
851	Δραστηριότητες σχετικές με την ανθρώπινη υγεία
852	Κτηνιατρικές δραστηριότητες
853	Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας
900	Διάθεση λυμάτων και απορριμμάτων - υγιεινή και παρόμοιες δραστηριότητες
911	Δραστηριότητες επιχειρηματικών, εργοδοτικών και επαγγελματικών οργανώσεων
912	Δραστηριότητες εργατικών ενώσεων
913	Δραστηριότητες άλλων οργανώσεων
921	Κινηματογραφικές και βιντεοσκοπικές δραστηριότητες
922	Ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές δραστηριότητες
923	Άλλες δραστηριότητες θεάματος

924	Δραστηριότητες πρακτορείων ειδήσεων
925	Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείου, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες
926	Αθλητικές δραστηριότητες
930	Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ